

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ENRICO BENEDETTI**  
Residenza **DESENZANO DEL GARDA BS**  
Telefono (ufficio) **030-9994268**  
Fax **0309143700**  
E-mail **Enrico.Benedetti@comune.desenzano.brescia.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [ 30 MAGGIO 1967 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2004 - 2009 DIRIGENTE DI RUOLO — RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI -  
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
- 2003 - 2005 REVISORE CONTABILE — FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON -  
FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE
- 1996 – 2004 FUNZIONARIO DI RUOLO — SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE —  
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
- 1996 – 1996 REVISORE CONTABILE — ATC CACCIA BRESCIA -  
ENTE ASSOCIATIVO
- 1994 – 2006 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE — SETTORI TRIBUTI E BILANCIO E PROGRAMMAZIONE —  
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
- 1992 – 1993 SERVIZIO DI LEVA — ARMA DEI CARABINIERI  
REGIONE TRENINO-ALTO ADIGE - CAVALESE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

QUALIFICHE CONSEGUITE:

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE  
UFFICIALE DI STATO CIVILE

ISTRUZIONE

- Anno 2009 CORSO DI ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE UFFICIALE DI STATO CIVILE
- A. a. 2007 -2008 DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST –UNIVERSITARIO IN **MANAGEMENT DEI SISTEMI INFORMATIVI DEGLI ENTI LOCALI**  
(UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO)
- A. a. 2006 -2007 DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST –UNIVERSITARIO IN **DISEGNI ORGANIZZATIVI, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E**  
**PERFORMANCES NEGLI ENTI LOCALI** (UNIVERSITA' DI BERGAMO)
- A. a. 1998 -1999 DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST –UNIVERSITARIO IN **DIREZIONE MUNICIPALE** (UNIVERSITA' DI BERGAMO)
- 1992 LAUREA IN **ECONOMIA E COMMERCIO** (UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA)
- 1986 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO I.T.C. BAZOLI DESENZANO

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

## ITALIANA

### INGLESE E FRANCESE

Buone

Elementari

Elementari (inglese) Buone (francese)

- UTILIZZO PACCHETTI SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION (MS OFFICE; OPENOFFICE);
- UTILIZZO BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET (MOZILLA FIREFOX; INTERNET EXPLORER; SAFARI);
- UTILIZZO SISTEMI DI COMUNICAZIONE (SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA, FIRST CLASS);
- GESTIONE FILE, SISTEMI DI SICUREZZA;
- UTILIZZO APPLICAZIONI GESTIONALI PER GLI ENTI LOCALI (GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI; GESTIONE ANAGRAFE; GESTIONE CONTABILITÀ FINANZIARIA; GESTIONE PROTOCOLLO);
- CONOSCENZE SULLA STRUTTURA DELLE RETI INFORMATICHE E ARCHITETTURE SISTEMI INFORMATIVI; UTILIZZO DI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MAC;

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Corsi e aggiornamenti professionali  
inerenti il ruolo attualmente svolto

2003	<p>CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALL'ANTINCENDIO, AL PRIMO SOCCORSO E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p>GLI STRUMENTI DI GESTIONE E DEL CONTROLLO DELL'ENTE LOCALE: NUOVE PROSPETTIVE E PROPOSTE</p> <p>TECNICHE DI CONTROLLO DI GESTIONE (ISFOR 2000)</p> <p>IL BILANCIO SOCIALE ED I SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO</p> <p>IL BILANCIO DI PREVISIONE 2004</p>
2004	<p>INTERNET E INTRANET APPLICATI ALLA GOVERNANCE: TECNICHE INFORMATICHE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI E L'OFFERTA DEI SERVIZI EFFICIENTI ED IN RETE ALLE COMUNITA'</p> <p>IL CONTO GENERALE DEL PATRIMONIO NEGLI ENTI LOCALI</p> <p>LE FUNZIONI DECENTRATE DELLA CORTE DEI CONTI: GIURISDIZIONE E CONTROLLO-REFERTO</p> <p>COMUNICAZIONE INTERNA E CLIMA AZIENDALE</p> <p>L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE SULLA PRIVACY – COME APPLICARE IL D.LGS N.196/2003 IN AMBITO PUBBLICO</p> <p>IL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO</p> <p>PRINCIPI CONTABILI E RENDICONTO 2004</p> <p>IL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA FIRMA DIGITALE</p> <p>TECNICHE REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (BOTTA)</p> <p>IL NUOVO CODICE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE</p>
2005	<p>IL SISTEMA DI COMUNICAZIONE A BANDA LARGA IN PROVINCIA DI BRESCIA</p> <p>LA FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE PROCEDURE DI GARA ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE CNIPA 27.12.2004 E PRECEDENTI</p> <p>LE NOVITA' DELLA LEGGE FINANZIARI 2005 PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A MISURA DI ENTE LOCALE</p> <p>PROBLEMATICHE CONNESSE ALL'ALLINEAMENTO DEI CODICI FISCALI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE</p> <p>NUOVE SOLUZIONI E TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA GESTIONE DEGLI AMBIENTI I-SERIES</p> <p>LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241/1990</p> <p>DEFINIRE ED OTTIMIZZARE BUDGET E COSTI INFORMATICI</p> <p>LA REDAZIONE DI UN MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI</p> <p>I CONTRATTI INFORMATICI</p>
2006	<p>L'ARCHIVIO DI DEPOSITO E L'ARCHIVIO STORICO</p> <p>I PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO/CONTABILE – I CONTROLLI INTERNI</p> <p>INTERAZIONI FRA RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI NEGLI APPALTI</p> <p>CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN DISEGNI ORGANIZZATIVI - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PERFORMANCE NEGLI ENTI LOCALI SUPERANDO L'ESAME FINALE CON VOTAZIONE 94/100</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO</p>
2007	<p>PROBLEMATICHE RELATIVE AGLI ENTI LOCALI CONTENUTE NELLA LEGGE FINANZIARIA</p> <p>L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI PER DIRIGENTI ED OPERATORI DI NUOVA NOMINA</p> <p>CORSO BASE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</p> <p>LA PUBBLICAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE: LE NOVITA' DEL DECRETO CORRETTIVO N. 113/2007 E DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO</p> <p>RAPPORTI TRA DIRITTO DI ACCESSO E TUTELA ALLA PRIVACY</p> <p>IL BILANCIO DI PREVISIONE 2008 E LA LEGGE FINANZIARIA</p>
2008	<p>L'ARCHIVIO INTEGRATO NELL'ERA DIGITALE</p> <p>MANAGEMENT DEI SISTEMI INFORMATIVI DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>IL NUOVO TESTO UNICO SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) – IL DUVRI</p>

2009

IX CORSO RESIDENZIALE DI ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE

ESAME DI VALUTAZIONE FINALE CON RISULTATO 94/100

LA RAZIONALIZZAZIONE DEI MODELLI ORGANIZZATIVI DEI COMUNI – LABORATORIO DIDATTICO

LA COMUNICAZIONE PUBBLICA: ASPETTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI, PRIMA E DOPO LA LEGGE 150/2000