



Comune di Desenzano del Garda
Settore Servizi all'istruzione

INFORMATIVA TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

Anno scolastico 2011/2012 – Periodo gennaio/giugno 2012

FASCE I.S.E.E.

| | I fascia | II fascia | III fascia | IV fascia | V fascia |
|---------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| da Euro | 0 | 6.000,01 | 11.500,01 | 15.500,01 | oltre |
| a Euro | 6.000,00 | 11.500,00 | 15.500,00 | 20.000,00 | 20.000,01 |

TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI

| SERVIZI | FASCIA | 1° figlio | 2° figlio (riduz. del 30%) | 3° figlio (riduz. del 40%) | 4° figlio e succ. (riduz. del 100%) |
|--|--------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| QUOTA ISCRIZIONE per ciascun servizio | Tutte | 10,00 | 7,00 | 6,00 | Esente |
| MENSA SCOLASTICA (tariffa per pasto) | 1^ | Esente | Esente | Esente | Esente |
| | 2^ | 3,50 | 2,45 | 2,10 | Esente |
| | 3^ | 4,00 | 2,80 | 2,40 | Esente |
| | 4^ | 4,50 | 3,15 | 2,70 | Esente |
| | 5^ | 5,00 | 3,50 | 3,00 | Esente |
| TRASPORTO SCOLASTICO (tariffa mensile) | 1^ | Esente | Esente | Esente | Esente |
| | 2^ | 20,00 | 14,00 | 12,00 | Esente |
| | 3^ | 25,00 | 17,50 | 15,00 | Esente |
| | 4^ | 30,00 | 21,00 | 18,00 | Esente |
| | 5^ | 35,00 | 24,50 | 21,00 | Esente |
| TRASPORTO SCOL. IST. SUP. (tariffa mensile) | Tutte | 50,00 | 35,00 | 30,00 | Esente |
| TEMPO ANTICIPATO (tariffa mensile) | Tutte | 20,00 | 14,00 | 12,00 | Esente |
| TEMPO PROLUNGATO (Post scuola) (tariffa mensile) | Tutte | 30,00 | 21,00 | 18,00 | Esente |
| SEZIONE PRIMAVERA (tariffa mensile) | 1^ | 100,00 | 70,00 | 60,00 | Esente |
| | 2^ | 150,00 | 105,00 | 90,00 | Esente |
| | 3^ | 200,00 | 140,00 | 120,00 | Esente |
| | 4^ | 250,00 | 175,00 | 150,00 | Esente |
| | 5^ | 350,00 | 245,00 | 210,00 | Esente |
| Tempo prolungato (tariffa mensile) | Tutte | 30,00 | 21,00 | 18,00 | Esente |
| SERVIZIO PEDIBUS | Tutte | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Gratuito |



Comune di Desenzano del Garda
Settore Servizi all'istruzione

NOTE

a) La quota di iscrizione:

- è da corrispondere per ciascun servizio e per ogni alunno per cui si chiede la fruizione, per l'anno scolastico 2011/2012. Non è prevista per l'anno scolastico 2012/2013;
- deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta. In caso di invio via fax, deve essere allegata la ricevuta del pagamento;
- è dovuta anche dagli utenti appartenenti alla prima fascia;
- al mancato pagamento corrisponde la non ammissione al servizio;
- non viene detratta dalle somme successivamente dovute per la fruizione del servizio e non viene restituita in caso di ritiro, anche se questo avviene prima dell'inizio dell'anno scolastico.

b) La tariffa per la mensa scolastica:

- è da corrispondere per ciascun pasto consumato;
- il versamento, anticipato, avviene mediante l'utilizzo della C.R.S./School card, nei punti di ricarica convenzionati. Per i non residenti in Lombardia, è richiesto di ricaricare School Card presso lo sportello dei Servizi all'istruzione;
- in caso di cessazione definitiva del servizio, può essere richiesto il rimborso del credito residuo, per importi superiori a 5 €.

c) La tariffa per il trasporto scolastico:

- è da corrispondere per ciascun mese di servizio. Per la scuola dell'infanzia vengono fatturate 9 mensilità, da ottobre a giugno; per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo e secondo grado, vengono fatturate 8 mensilità, da ottobre a maggio.

d) La tariffa per il tempo anticipato:

- è da corrispondere per ciascun mese di servizio; vengono fatturate 8 mensilità, da ottobre a maggio;
- attualmente disponibile solo per la scuola primaria.

e) La tariffa per il tempo prolungato:

- è da corrispondere per ciascun mese di servizio; vengono fatturate 9 mensilità, da ottobre a giugno
- attualmente è disponibile solo per la scuola dell'infanzia.

f) La tariffa della Sezione Primavera:

- è da corrispondere per ciascun mese di servizio; vengono fatturate 10 mensilità, da settembre a giugno (11 in caso di funzionamento nel mese di luglio);
- per il servizio di tempo prolungato si applica la stessa tariffa dell'analogo servizio già attivato per la scuola dell'infanzia.

INOLTRE:

- Per usufruire delle prestazioni agevolate (riduzioni rispetto alle tariffe della quinta fascia) è necessario presentare all'Ufficio Servizi all'Istruzione la dichiarazione sostitutiva unica I.S.E.E. ai sensi del D. Lgs. 109/1998 e successive modificazioni.

Tale dichiarazione:

- ha validità annuale; è richiesto l'aggiornamento delle dichiarazioni con i redditi dell'anno precedente a partire da settembre;
 - è possibile presentarla in qualsiasi momento anche durante l'anno scolastico e la sua applicazione per i servizi è attivata a partire dal mese successivo alla presentazione all'Ufficio per i servizi a canone mensile, dopo 7 giorni per il servizio mensa;
 - in presenza di rilevanti mutamenti nella situazione anagrafica o reddituale, può essere presentata un'ulteriore dichiarazione sostitutiva anche in corso d'anno; la sua applicazione per i servizi avverrà nei tempi sopra definiti;
 - può essere compilata presso le sedi dei CAAF convenzionati, dove gli utenti saranno assistiti gratuitamente nella compilazione dei modelli;
 - se non presentata, pone gli utenti **automaticamente in quinta fascia**;
 - non ha validità per i **non residenti** che vengono posti automaticamente in quinta fascia;
- Le rette a fatturazione mensile sono consegnate a scuola nei primi giorni di ogni mese e devono essere pagate presso la Tesoreria comunale, mentre per la mensa scolastica il pagamento avviene mediante il Sistema School Card, da ricaricare nei punti convenzionati (vedi informativa);
- Le riduzioni di tariffa previste, **solo per i residenti** anche per i figli successivo al primo, sono applicate automaticamente in caso di frequenza al medesimo servizio, su richiesta dello stesso delegato al pagamento;
- Tutte le somme si intendono IVA compresa, quando dovuta; l'imposto di bollo, nei casi previsti dalla legge, è a carico dell'utente;
- In caso di iscrizione nel corso dell'anno scolastico, l'accesso al servizio, in presenza di posti disponibili, viene garantito dal mese successivo;
- In caso di **ritiro**, dovrà essere corrisposta l'intera tariffa del mese in corso;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere dal servizio eventuali utenti morosi e, in ogni caso, situazioni di morosità, anche pregresse, precludono l'ammissione ai servizi nell'anno scolastico successivo.

Per ulteriori informazioni:

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA - Ufficio Servizi all'Istruzione

Via Carducci n. 7 – 25015 Desenzano del Garda Telefono 030 99 94 160 - Fax 030 91 43 700 - e-mail:

istruzione@comune.desenzano.brescia.it – PEC: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it