



INFORMATIVA TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

Anno scolastico 2011/2012

FASCE I.S.E.E.

	I fascia	II fascia	III fascia	IV fascia	V fascia
da Euro	0	6.000,01	11.500,01	15.500,01	oltre
a Euro	6.000,00	11.500,00	15.500,00	20.000,00	20.000,01

TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI

SERVIZI	FASCIA	1° figlio	2° figlio (riduz. del 30%)	3° figlio (riduz. del 40%)	4° figlio e succ. (riduz. del 100%)
QUOTA ISCRIZIONE 2011-2012 per ciascun servizio	Tutte	10,00	7,00	6,00	Esente
MENSA SCOLASTICA (tariffa per pasto)	1^	Esente	Esente	Esente	Esente
	2^	3,50	2,45	2,10	Esente
	3^	4,00	2,80	2,40	Esente
	4^	4,50	3,15	2,70	Esente
	5^	5,00	3,50	3,00	Esente
TRASPORTO SCOLASTICO (tariffa mensile)	1^	Esente	Esente	Esente	Esente
	2^	20,00	14,00	12,00	Esente
	3^	25,00	17,50	15,00	Esente
	4^	30,00	21,00	18,00	Esente
	5^	35,00	24,50	21,00	Esente
TRASPORTO SCOL. IST. SUP. (tariffa mensile)	Tutte	50,00	35,00	30,00	Esente
TEMPO ANTICIPATO (tariffa mensile)	Tutte	20,00	14,00	12,00	Esente
TEMPO PROLUNGATO (Post scuola) (tariffa mensile)	Tutte	30,00	21,00	18,00	Esente
SEZIONE PRIMAVERA (tariffa mensile)	1^	100,00	70,00	60,00	Esente
	2^	150,00	105,00	90,00	Esente
	3^	200,00	140,00	120,00	Esente
	4^	250,00	175,00	150,00	Esente
	5^	350,00	245,00	210,00	Esente
Tempo prolungato (tariffa mensile)	Tutte	30,00	21,00	18,00	Esente
SERVIZIO PEDIBUS (tariffa mensile) o IN ALTERNATIVA Una tantum	Tutte	10,00	7,00	6,00	Esente
		50,00	35,00	30,00	



NOTE

a) La quota di iscrizione:

- è da corrispondere per ciascun servizio e per ogni alunno per cui si chiede la fruizione, per l'anno scolastico 2011/2012. Non è prevista per l'anno scolastico 2012/2013;
- deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta. In caso di invio via fax, deve essere allegata la ricevuta del pagamento;
- è dovuta anche dagli utenti appartenenti alla prima fascia;
- al mancato pagamento corrisponde la non ammissione al servizio;
- non viene detratta dalle somme successivamente dovute per la fruizione del servizio e non viene restituita in caso di ritiro, anche se questo avviene prima dell'inizio dell'anno scolastico.

b) La tariffa per la mensa scolastica:

- è da corrispondere per ciascun pasto consumato;
- il versamento, anticipato, avviene mediante l'utilizzo della C.R.S./School card, nei punti di ricarica convenzionati. Per i non residenti in Lombardia, è richiesto di ricaricare School Card presso lo sportello dei Servizi all'istruzione;
- in caso di cessazione definitiva del servizio, può essere richiesto il rimborso del credito residuo, per importi superiori a 5 €.

c) La tariffa per il trasporto scolastico:

- è da corrispondere per ciascun mese di servizio. Per la scuola dell'infanzia vengono fatturate 9 mensilità, da ottobre a giugno; per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo e secondo grado, vengono fatturate 8 mensilità, da ottobre a maggio.

d) La tariffa per il tempo anticipato:

- è da corrispondere per ciascun mese di servizio; vengono fatturate 8 mensilità, da ottobre a maggio;
- attualmente disponibile solo per la scuola primaria.

e) La tariffa per il tempo prolungato:

- è da corrispondere per ciascun mese di servizio; vengono fatturate 9 mensilità, da ottobre a giugno
- attualmente è disponibile solo per la scuola dell'infanzia.

f) La tariffa della Sezione Primavera:

- è da corrispondere per ciascun mese di servizio; vengono fatturate 10 mensilità, da settembre a giugno (11 in caso di funzionamento nel mese di luglio);
- per il servizio di tempo prolungato si applica la stessa tariffa dell'analogo servizio già attivato per la scuola dell'infanzia.

g) La tariffa per il Servizio Pedibus:

- è da corrispondere per ciascun mese di servizio; vengono fatturate 8 mensilità, da ottobre a maggio;
- è data facoltà agli utenti di versare una quota unica all'inizio dell'anno scolastico, come indicato nella tabella, in alternativa al pagamento mensile. La quota unica annuale non sostituisce e non comprende la quota di iscrizione.

INOLTRE:

- Per usufruire delle prestazioni agevolate (riduzioni rispetto alle tariffe della quinta fascia) è necessario presentare all'Ufficio Servizi all'Istruzione la dichiarazione sostitutiva unica I.S.E.E. ai sensi del D. Lgs. 109/1998 e successive modificazioni.

Tale dichiarazione:

- ha validità annuale; è richiesto l'aggiornamento delle dichiarazioni con i redditi dell'anno precedente a partire da settembre;
- è possibile presentarla in qualsiasi momento anche durante l'anno scolastico e la sua applicazione per i servizi è attivata a partire dal mese successivo alla presentazione all'Ufficio per i servizi a canone mensile, dopo 7 giorni per il servizio mensa;
- in presenza di rilevanti mutamenti nella situazione anagrafica o reddituale, può essere presentata un'ulteriore dichiarazione sostitutiva anche in corso d'anno; la sua applicazione per i servizi avverrà nei tempi sopra definiti;
- può essere compilata presso le sedi dei CAAF convenzionati, dove gli utenti saranno assistiti gratuitamente nella compilazione dei modelli;
- se non presentata, pone gli utenti **automaticamente in quinta fascia**;
- non ha validità per i **non residenti** che vengono posti automaticamente in quinta fascia;
- Le rette a fatturazione mensile sono consegnate a scuola nei primi giorni di ogni mese e devono essere pagate presso la Tesoreria comunale, mentre per la mensa scolastica il pagamento avviene mediante il Sistema School Card, da ricaricare nei punti convenzionati (vedi informativa);
- Le riduzioni di tariffa previste, **solo per i residenti** anche per i figli successivo al primo, sono applicate automaticamente in caso di frequenza al medesimo servizio, su richiesta dello stesso delegato al pagamento;
- Tutte le somme si intendono IVA compresa, quando dovuta; l'imposto di bollo, nei casi previsti dalla legge, è a carico dell'utente;
- In caso di iscrizione nel corso dell'anno scolastico, l'accesso al servizio, in presenza di posti disponibili, viene garantito dal mese successivo;
- In caso di **ritiro**, dovrà essere corrisposta l'intera tariffa del mese in corso;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere dal servizio eventuali utenti morosi e, in ogni caso, situazioni di morosità, anche pregresse, precludono l'ammissione ai servizi nell'anno scolastico successivo.

Per ulteriori informazioni:

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA - Ufficio Servizi all'Istruzione

Via Carducci n. 7 – 25015 Desenzano del Garda Telefono 030 99 94 160 - Fax 030 91 43 700 - e-mail:

istruzione@comune.desenzano.brescia.it – PEC: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it