

Comune di Desenzano del Garda

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Passaggio della Mille Miglia	La corsa storica più bella del mondo dopo essere partita da Brescia, raggiungerà Desenzano dove uno storico commenterà gli equipaggi e le vetture che transiteranno prima sul Lungolago e poi raggiungeranno Rivoltella	Area servizi al territorio	16/05/2013	1		approvazione delibera	realizzazione evento senza criticità
Attività Produttive - Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	Modifica deliberazione di Giunta Comunale volta a liberalizzare le attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande nel territorio comunale, ad esclusione della zona del centro storico desenzanese. I pubblici esercizi per aprire dovranno dimostrare la disponibilità dei parcheggi come previsto dalle NTA del PGT	Area servizi al territorio	31/05/2013	1		apertura pubblici esercizi	approvazione delibera
Attività amministrativa riguardante il servizio di igiene urbana	Verifica dei rifiuti conferiti ai centri di raccolta comunali da parte delle utenze non domestiche soggette al tributo comunale, o che accedono al centro di raccolta tramite convenzione .	Area servizi al territorio	31/05/2013	1		redazione contabilità annuale dei rifiuti	report
Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)	Pubblicazione sul B.U.R.Lombardia dopo l'avvenuta approvazione da parte del C.C. Aggiornamento della cartografia ed altri elaborati tecnici per inserimento osservazioni approvate dal C.C. e successiva creazione dei files da trasmettere ed inserire sul sito internet della Regione.	Area servizi al territorio	30/06/2013	1		Efficacia P.G.T.	Report di controllo sulla avvenuta pubblicazione
Richiesta di finanziamento ministeriale per adeguamento funzionale impianti sportivi	predisposizione di progetti mirati e relativa documentazione necessaria per accedere al fondo messo a disposizione della presidenza dei Ministri per ristrutturazione-adequamento funzionale impianti sportivi; (la scadenza si riferisce per la corretta predisposizione della proposta di richiesta finanziamento).	Area servizi al territorio	30/06/2013	3		Accesso al finanziamento	Report sullo stato di avanzamento della procedura
Riqualificazione anfiteatro villa Brunati	Manutenzione straordinaria anfiteatro di villa Brunati con sostituzione lampade di emergenza,riordino pavimentazione zona palco e riverniciatura con impregnante sulle sedute in legno.	Area servizi al territorio	30/06/2013	1		Valorizzazione e manutenzione straordinaria del pa	Sopraluogo per verifica interventi correttamente realizzati
Pubblicazione sul BURL del P.G.T. dopo l'avvenuta approvazione con del. C.C. n° 123 assunta dal 19 al 21 dicembre 2012 affinché lo stesso acquisti efficacia.	Al fine della pubblicazione sul BURL è necessario apportare all'impianto del PGT adottato le modifiche alla cartografia ed alle varie relazioni derivanti dal recepimento delle osservazioni, e conseguentemente relazionarsi con gli organi regionali al fine di poter addivenire alla pubblicazione sul Archivio documentale della Regione Lombardia e nel portale cartografico del Comune cartografica SIT	Area servizi al territorio	30/06/2013	3			Sito regionale BURL

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3=sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Collaborazione con la Fondazione Desenzano Sviluppo Turistico	Il Settore Attività Produttive garantirà alla Fondazione Desenzano Sviluppo Turistico il supporto necessario per l'organizzazione dell'evento denominato "Notti Bianche a Desenzano" e "Serate con Radio Number One". In occasione delle Notti Bianche nelle piazze della città si esibiranno diversi complessi musicali e verrà effettuata una mostra-mercato di prodotti enogastronomici e di artigianato	Area servizi al territorio	28/08/2013	3		realizzazione evento	realizzazione evento senza criticità
Collaborazione con la Fondazione Desenzano Sviluppo Turistico	Il settore Attività Produttive garantirà alla Fondazione Desenzano Sviluppo Turistico il supporto necessario per l'organizzazione dell'evento denominato "Rivolt on the road"	Area servizi al territorio	29/08/2013	3		realizzazione evento	realizzazione evento senza criticità
Turismo	Collaborazione con Hotels Promotion per realizzazione materiale informativo ed eventi nella stagione estiva	Area servizi al territorio	30/09/2013	3		realizzazione eventi contenuti nell'accordo	approvazione accordo di collaborazione
Attuazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2013	Predisposizione degli atti necessari, con individuazione dei redazioni delle perizie di stima, sugli immobili e aree che non sono più strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali con preparazione del bando d'asta per la pubblicazione e successiva vendita.	Area servizi al territorio	30/09/2013	1		vendita beni alienabili	Relazione sullo stato del piano
Utilizzo sicuro dei giochi nei parchi pubblici	Controllo trimestrale dei giochi installati nei giardini pubblici ai fini della preparazione degli interventi di manutenzione.	Area servizi al territorio	30/11/2013	1		Controllo di sicurezza sulle attrezzature	Report trimestrale e sopralluoghi di verifica
Monitoraggio autorizzazioni e controllo manomissione/ripristini suolo pubblico	Controllo tempistiche e modalità di ripristino a seguito di interventi esterni di manomissione del suolo pubblico, con verifica sul territorio per rilascio deposito cauzionale a seguito di corretto ripristino stradale.	Area servizi al territorio	23/12/2013	3		Viabilità cittadina più in ordine	Foglio elettronico con monitoraggio dei tempi
Maggior sicurezza sulla percorrenza con biciclette sulle strade comunali	Sostituzione delle caditoie stradali delle acque piovane che presentano feritoie troppo larghe che possono creare pericolo al transito delle biciclette	Area servizi al territorio	30/12/2013	3		Caditoie con feritoie a maglia più piccola	Sopralluoghi di verifica su interventi realizzati
Attività Produttive	Deliberazione di Consiglio Comunale di revoca dei regolamenti comunali superati a seguito della semplificazione	Area servizi al territorio	31/12/2013	1		deliberazione di consiglio	revoca regolamenti comunali

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3=sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Gestione informatica delle pratiche edilizie	In relazione alle attuali previsioni normative che prevedono che le amministrazioni pubbliche dal 2014 debbano avvalersi di canali e servizi telematici per l'utilizzo dei propri servizi, si prevede l'avvio di un nuovo e specifico sistema informatizzato (software e hardware) che consenta la presentazione e gestione delle pratiche edilizie in forma digitale. Al fine di detta attuazione verrà previsto un progetto complessivo che prevede la sostituzione e l'integrazione del materiale hardware e software con l'obiettivo di implementare l'attuale programma di gestione delle pratiche edilizie al fine di addivenire ad una gestione digitale dell'edilizia.	Area servizi al territorio	31/12/2013	5			
gestione demanio idrico	Approvazione avviso pubblico per la formazione della banca dati delle utenze concessionarie di aree appartenenti al demanio idrico e gestione della procedura di pubblicazione e di informazione alla cittadinanza nonché raccolta delle domande di concessione in sanatoria pervenute .	Area servizi al territorio	31/12/2013	3		Elenco delle utenze concessionarie	Pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio
Attuazione patto dei sindaci	Il Consiglio Comunale ha aderito al C.d. "patto dei sindaci". Il Sindaco in data 24.06.2013 ha sottoscritto a Bruxelles il documento. Per l'anno 2013 è prevista l'elaborazione dei dati per la redazione del PAES e la gara per la gestione energetica mediante project financing	Area servizi al territorio	31/12/2013	5			
Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)	L'obiettivo consiste nell'avviare la procedura relativa ad una variante generale al Piano di governo del Territorio Il P.G.T. al fine di una revisione completa dello stesso	Area servizi al territorio	31/12/2013	3			pubblicazione avvio procedimento sul sito web del Comune ed Albo Pretorio - Determine per individuazione professionisti
Gestione del demanio idrico	Revisione generale della bozza di regolamento di Polizia idraulica con riferimento alla recente DGR 25.10.2012 - n.1X/4287.	Area servizi al territorio	31/12/2013	1		proposta di approvazione	D.C.C di approvazione

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento-basso 3=sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Censimento alberature comunali	Censimento delle alberature comunali con individuazione specie botanica e georeferenzazione di ogni singola alberatura allo scopo di aggiornare una banca dati che consenta la corretta programmazione delle manutenzioni e una corretta conoscenza del patrimonio arboreo comunale ai sensi della Legge 14/1/2013 n 10 ed individuazione degli elementi di ingresso per il "bilancio arboreo" da predisporre per fine mandato(L'intervento verrà realizzato in stralci funzionali su periodo pluriennale il cui primo stralcio sarà completato nel corso del presente anno in collaborazione con il settore Ecologia)	Area servizi al territorio	31/12/2013	3		Conoscenza , identificazione e stato di salute del	Report annuale e restituzione cartografica dei dati
Variante parziale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)	Si rende necessario trasferire le previsioni del PGT su supporto cartografico aggiornato; coerenza le stesse con le diverse varianti al PGT nel frattempo attuate (Piano Alienazioni) e con rettifiche cartografiche non costituenti variante.	Area servizi al territorio	31/12/2013	1			Sito regionale BURL
attività amministrativa riguardante il servizio di igiene urbana	Predisposizione in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana del Piano Tecnico Finanziario per la gestione del servizio e relazione di copertura tariffaria dei costi .	Area servizi al territorio	31/12/2013	1		proposta di approvazione	D.C.C. di approvazione
Piano Integrato di area Ottenimento erogazione del saldo	Coordinamento paternariato con altri Enti partecipanti e rapporti con la Regione	Area servizi al territorio	31/12/2013	1		Erogazione da parte della Regione del saldo finale	verbali coordinamento del P.I.A.
Contenimento spese di gestione energetica delle strutture comunali	Raccolta dati utenze e relativi consumi, coordinamento procedura per individuazione operatore per gestione energetica integrata	Area servizi al territorio	31/12/2013	5		Risparmio economico sulla gestione unificata dei s	Atti amministrativi relativi alla attivazione della procedura
Variante P.E.E.P. Cremasca	Adeguamento e riprogettazione planivolumetrica e normativa P.E.E.P. Cremasca con stesura di tutta la documentazione comprensiva di elaborati grafici, relazioni, delibere ecc.;	Area servizi al territorio	31/12/2013	1			Delibera G.C. di approvazione
Pianificazione urbanistica: Programmi Integrati di Intervento (PII) - Piani Attuativi previsti nel P.G.T.	Relativamente all'obiettivo di pianificazione urbanistica è in corso la procedura del PII di Via Venezia per il quale a seguito di nuova esigenza di carattere progettuale la proprietà ha richiesto la modifica dell'iter autorizzativo con revoca della precedente adozione e conseguente avvio procedurale, l'obiettivo si propone di assolvere l'iter procedurale dall'adozione all'approvazione finale dello stesso . In merito ai Piani Attuativi inseriti nel P.G.T. l'obiettivo prevede l'analisi di fattibilità operativa di alcuni piani, per i quali si è manifestato un potenziale interesse da parte degli operatori.	Area servizi al territorio	31/12/2013	1			Albo Pretorio pubblicazione del. C.C. di approvazione

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Finanziamento Cariplo per connessione ecologica all'interno del PLIS Monte Corno	Coordinamento fra enti (Comune, Cai, Parco Colline Moreniche) e privati proprietari dei fondi per predisposizione protocolli di intesa per autorizzazione esecuzione interventi.	Area servizi al territorio	31/12/2013	3		Valorizzazione ambientale del Plis Monte Corno	Report stato avanzamento procedura
Redazione di progetti esecutivi inseriti nel piano opere pubbliche affidati al settore Opere e LL.PP., e gestione sicurezza cantieri pubblici	Acquisizione dei necessari pareri di altri uffici e/o enti esterni riferiti ai progetti preliminari; successiva predisposizione dei preventivi di spesa, capitolati, tavole di progetto e altri atti necessari per la progettazione esecutiva. gestione e coordinamento della sicurezza sui cantieri fissi e mobili gestiti dal Comune.	Area servizi al territorio	31/12/2013	3		Proposte di delibera approvazione progetti e coord	Report mensile sui cantieri attivi
Coordinamento gestione aree attrezzate a lago	Predisposizione della documentazione di gara per l'assegnazione del servizio di gestione dell'area attrezzata in loc.tà Spiaggia d'Oro .	Area servizi al territorio	31/12/2013	1		affidamento del servizio	DGC di approvazione delle modalità di affidamento dell'area attrezzata spiaggia d'oro
Miglioramento confort/standars del servizio del trasporto urbano e incremento utenti	Censimento, analisi e predisposizione di atti di gara d'appalto per la gestione/manutenzione e potenziamento delle pensiline alle fermate del trasporto pubblico urbano	Area servizi al territorio	31/12/2013	3		Maggior confort per gli utenti del servizio e pot	Report stato avanzamento procedura



ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
203/0	FORNITURA ATTREZZATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.02.02	500,00		500,00
232/0	SPESE PER SERVIZI E FORNITURA PER LA SICUREZZA IN AMBIENTE DI LAVORO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.02.03	20.000,00		20.000,00
742/0	ACQUISTO MATERIALI EDILI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.05.02	23.000,00		23.000,00
745/0	FORNITURE PER I PORTI E LE AREE DEMANIALI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.05.02	1.300,00		1.300,00
762/0	SPESE DI RISCALDAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.03.03	376.000,00		376.000,00
763/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI PORTI (E.740)- RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.05.03	3.500,00		3.500,00
764/0	MANUTENZIONI ORDINARIE DEGLI EDIFICI COMUNALI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.05.03	60.000,00		60.000,00
766/0	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.05.03	50.600,00		50.600,00
769/0	MANUTENZIONE ORDINARIA ESTINTORI UFFICI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.05.03	8.000,00		8.000,00
774/0	MANUTENZIONI ASCENSORI IMMOBILI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.05.03	15.000,00		15.000,00
776/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA FOTOVOLTAICO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.03.03	25.000,00		25.000,00
823/0	LOCAZIONE MAGAZZINO	1.01.05.04	29.000,00		29.000,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO				
923/0	INCARICHI NOTAIO E RILIEVI/CONSULENZE UFF. TECNICO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.06.03	30.000,00	30.000,00	
926/0	COMMISSIONI PUBBLICO SPETTACOLO E VV.FF. RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.06.03	17.000,00	17.000,00	
4562/0	ACQUISTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.08.01.02	54.000,00	54.000,00	
4582/0	SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE (S.1313) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.08.01.03	74.000,00	74.000,00	
4763/0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.08.02.03	154.200,00	154.200,00	
4941/0	SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.08.03.03	627.000,00	627.000,00	
5100/0	TRASFERIMENTO REGIONE 50% PROVENTI GESTIONE AREE PORTUALI (E.740)- RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.05.05	130.000,00	130.000,00	
5121/0	SPESE PER CATASTO - SERVIZIO POLO-CATASTALE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.01.03	1.000,00	1.000,00	
5122/0	INCARICHI DIVERSI PER L'URBANISTICA RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.01.03	15.000,00	15.000,00	
5123/0	SPESE PER INDENNIZZO DA REITERAZIONE VINCOLI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.01.03	1.000,00	1.000,00	
5483/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE -	1.09.03.03	5.000,00	5.000,00	
BI1337					

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	CONTRATTI VARI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO				
5484/0	ENERGIA ELETTRICA PER VV.FF. RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.03.03	8.000,00	8.000,00	
5486/0	UTENZE TELEFONICHE VIGILI DEL FUOCO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.03.03	2.000,00	2.000,00	
5668/0	UTENZE EDIFICI COMUNALI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.04.03	80.000,00	80.000,00	
5671/0	CANONI PER ATTRAVERSAMENTI IDRICI - ACQUE BIANCHE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.04.03	16.500,00	16.500,00	
5672/0	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA, SPURGO E MANUTENZIONE BAGNI PUBBLICI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.04.03	15.000,00	15.000,00	
5675/0	CANONI DEMANIALI, PARERI ISTITUZIONALI, PARERI PROVINCIA E ALTRI ENTI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.04.03	34.700,00	34.700,00	
5682/0	LOCAZIONI PER PROTEZIONE CIVILE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.03.04	20.000,00	20.000,00	
5702/0	CONTRIBUTI DIVERSI PER SPESE VIGILI DEL FUOCO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.03.05	6.000,00	6.000,00	
5882/0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE COLLEGATE AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.05.05	4.500,00	4.500,00	
5900/0	SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI INERTI E PERICOLOSI E VEICOLI ABBANDONATI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.05.03	5.500,00	5.500,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
5962/0 SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI (S.1303) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.05.03	4.101.668,00	4.101.668,00
6022/0 SPESE PER SPONSORIZZAZIONI PER AREE VERDI COMUNALI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.06.03	14.000,00	14.000,00
6023/0 SPESE PER LA DISINFESTAZIONE ZANZARA TIGRE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.06.03	15.500,00	15.500,00
6026/0 MANUTENZIONI ORDINARIE PARCHI E GIARDINI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.06.03	330.000,00	330.000,00
6028/0 MANUTENZIONE FONTANE ED IMPIANTI DI IRRIGAZIONE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.06.03	28.000,00	28.000,00
6031/0 GESTIONE OASI S. FRANCESCO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.06.03	3.500,00	3.500,00
6061/0 SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.06.03	15.000,00	15.000,00
6062/0 CONTRIBUTI PER GESTIONE GATTILE INTERCOMUNALE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.06.05	60.000,00	60.000,00
6064/0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE COLLEGATE ALLA TUTELA AMBIENTALE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.06.05	5.150,00	5.150,00
6102/0 CANONI DEMANIALI UTENZE ACQUA PUBBLICA RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.09.06.07	7.300,00	7.300,00
6383/0 GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.01.05.03	60.000,00	60.000,00
6925/0 CUSTODIA,MANUTENZIONE, TUMULAZIONI ED	1.10.05.03	190.000,00	190.000,00
BI1337			

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	ESTUMULAZIONI CIMITERI COMUNALI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO				
7802/0	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LO SVILUPPO TURISTICO (IMPOSTA DI SOGGIORNO) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.11.05.02	50.000,00	50.000,00	
7822/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI - CONVEGNI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.11.05.03	119.460,00	119.460,00	
7823/0	GESTIONE DELLE SALE DI PALAZZO TODESCHINI - HOSTESS E CATERING (S.1332) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.11.05.03	27.000,00	27.000,00	
7825/0	GESTIONE PALAZZO TODESCHINI . PULIZIE STRAORDINARIE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.11.05.03	1.000,00	1.000,00	
7826/0	QUOTA ADESIONE CONSORZIO LAGO DI GARDA - LOMBARDIA RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.11.05.05	39.000,00	39.000,00	
7827/0	ASSISTENZA MANUTENZIONE SOFTWARE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.11.05.03	2.000,00	2.000,00	
7828/0	MANIFESTAZIONI E PRESTAZIONI DIVERSE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO (IMPOSTA DI SOGGIORNO) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.11.05.03	300.000,00	300.000,00	
7861/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.11.05.05	1.000,00	1.000,00	
7862/0	CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO PER FONDAZIONE DESENZANO SVILUPPO TURISMO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.11.05.05	25.000,00	25.000,00	
7864/0	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DEL TURISMO (IMPOSTA DI SOGGIORNO) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	1.11.05.05	100.000,00	100.000,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
10800/0 ADEGUAMENTO IMPIANTI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA - D.LGS 81/2008 (ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.01.05.01	100.000,00	100.000,00
10801/0 ADEGUAMENTO IMPIANTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI D.LGS. 81/2008 (ONERI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.01.05.01	250.000,00	250.000,00
10814/0 RISTRUTTURAZIONE CANILE INTERCOMUNALE (FINANZIAMENTO COMUNI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.01.05.01	6.073,60	6.073,60
10820/0 ADEGUAMENTI IMPIANTI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.LGS 81/2008 (MEZZI PROPRI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.01.05.01	240.000,00	240.000,00
10842/0 ACQUISTO DI ARREDO URBANO E ATTREZZATURE (CONTR. AATO) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.01.05.05	20.000,00	0,00
10847/0 ACQUISTO ARREDO URBANO E ATTREZZATURE (ONERI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.01.05.05	30.000,00	30.000,00
10903/0 SPESE DIVERSE DI PROGETTAZIONE (ONERI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.01.05.06	40.000,00	40.000,00
10904/0 SPESE PER INCENTIVAZIONE CONDONO (CONDONO) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.01.05.06	10.000,00	10.000,00
10905/0 INCARICHI PGT E URBANISTICI (ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.01.05.06	150.000,00	143.700,00
10921/0 RESTITUZIONE DI ONERI DI URBANIZZAZIONE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.01.05.07	250.000,00	250.000,00
13001/0 NUOVO PLESSO SCOLASTICO CATULLO (FIN. MEZZI PROPRI)	2.04.03.01	150.000,00	0,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO				
13002/0	NUOVO PLESSO SCOLASTICO SCUOLA MEDIA CATULLO (ONERI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.04.03.01	400.000,00	150.000,00	
13003/0	NUOVO PLESSO SCOLASTICO CATULLO (ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.04.03.01	0,00	400.000,00	
14201/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (ONERI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.06.02.01	70.000,00	70.000,00	
14203/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FINANZ. ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.06.02.01	50.000,00	50.000,00	
15003/0	ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI, SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI, ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ATTRAVERSAMENTI PEDONALI (ONERI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.01.01	200.000,00	50.000,00	
15007/0	RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DI PISTE CICLABILI (ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.01.01	150.000,00	150.000,00	
15008/0	ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI, SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI ED ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.01.01	50.000,00	50.000,00	
15027/0	RIQUALIFICAZIONE VIA ANELLI E GIARDINI MARATONA - SECONDO INTERVENTO (FIN. ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.01.01	150.000,00	150.000,00	
15029/0	RIQUALIFICAZIONE VIA ANELLI E GIARDINI MARATONA - SECONDO INTERVENTO (FIN. CONTR. ENTI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.01.01	150.000,00	150.000,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
15063/0 SPESE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI (CONTR.PRIVATI - CAP. E. 881) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.01.01	10.000,00		10.000,00
15067/0 ASFALTATURA STRADE COMUNALI E MANUTENZIONI CANALI DI SCOLO (MEZZI PROPRI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.01.01	0,00		150.000,00
15071/0 MANUTENZIONE CANALI DI SCOLO E FOSSI (CONTRIBUTO PRIVATI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.01.01	0,00		8.300,00
15072/0 MANUTENZIONI CANALI DI SCOLO E FOSSI (ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.01.01	0,00		6.300,00
15073/0 MANUTENZIONI CANALI DI SCOLO E FOSSI (FINANZ. CONTR. EX AATO) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.01.01	0,00		20.000,00
15201/0 ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (ONERI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.02.01	80.000,00		80.000,00
15204/0 MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.08.02.01	40.000,00		40.000,00
15801/0 REALIZZAZIONE 2ª PPA DEL PEEP (ENTRATE PEEP) - V.DI CAP. ENTRATA 760 RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.09.02.01	2.091.500,00		2.091.500,00
15903/0 INCARICHI URBANITICI VARI (E930) (PRIVATI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.09.01.06	5.000,00		5.000,00
16001/0 INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE E PIANO NEVE (ONERI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.09.03.05	25.000,00		25.000,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
16003/0 INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE E PIANO NEVE (COND) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.09.03.01	5.000,00		5.000,00
16601/0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE AREE VERDI E PIANTUMAZIONE ESS. ARBOREE SU AREE STANDARD ED INTERVENTI PLIS (ONERI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.09.06.01	50.000,00		50.000,00
16608/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AMPLIAMENTO SPIAGGE E PORTI (FIN. CONTR. ENTI DIVERSI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.09.06.01	62.500,00		62.500,00
16609/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AMPLIAMENTO SERVIZI NEI PORTI E SPIAGGE (MEZZI PROPRI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.09.06.01	20.000,00		20.000,00
16610/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AMPLIAMENTO SERVIZI NEI PORTI E SPIAGGE (CONTR.PRIVATI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.09.06.01	62.500,00		62.500,00
16615/0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI E PIANTUMAZIONE DI ESSENZE ARBOREE ED INTERVENTI PLIS (ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.09.06.01	75.000,00		75.000,00
16626/0 SPESE PER RECUPERO PAESAGGISTICO E AREE DEGRADATE (CONTR. PRIVATI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.09.06.01	25.000,00		16.700,00
17521/0 CONTRIBUTO PER GLI EDIFICI DI CULTO (ON) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.10.04.07	35.000,00		35.000,00
17644/0 MANUTENZIONI STRAORDINARIE CIMITERI (ALIENAZIONI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.10.05.01	50.000,00		50.000,00
17645/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (ONERI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.10.05.01	80.000,00		80.000,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
		TOTALE: 12.589.451,60	12.589.451,60

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
245/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO URBANO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.03.0245	133.761,95	133.761,95
295/0	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE CANNETI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	2.05.0295	3.591,28	3.591,28
355/0	PROVENTI DA GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.01.0355	40.000,00	40.000,00
356/0	PROVENTI GESTIONE GATTILE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.01.0356	28.000,00	28.000,00
500/0	CONCORSO DI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.01.0500	16.000,00	16.000,00
510/0	DIRITTI DI SEGRETERIA D.L. 233/92 ART.16 RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.01.0510	70.000,00	70.000,00
631/0	CANONE DI LOCAZIONE BAR DEL PARCO DEL LAGHETTO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.02.0631	14.400,00	14.400,00
739/0	PROVENTI DA CANONI DEL DEMANIO IDRICO (V. CAP. S. 5102) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.05.0739	7.300,00	7.300,00
740/0	PROVENTI ZONE PORTUALI (VINC. 50% CAP 5100) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.05.0740	260.000,00	260.000,00
741/0	PROVENTI GESTIONE AREE EXTRAPORTUALI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.05.0740	160.000,00	160.000,00
742/0	RIMBORSI COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.05.0742	5.000,00	5.000,00

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
744/0 PROVENTI GESTIONE DISTACCAMENTO VIGILI OEL FUOCO VOLONTARI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.05.0744	20.500,00	20.500,00
749/0 CONTRIBUTO RETI DA ITALGAS RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	3.05.0749	130.000,00	130.000,00
760/0 PROVENTI DA COOPERATIVE ASSEGNATARIE AREE PEEP - V.DI CAP. SPESA 15801 RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.01.0760	2.091.500,00	2.091.500,00
775/0 PROVENTI DA CESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.01.0775	30.000,00	30.000,00
778/0 ENTRATE DA ALIENAZIONE BENI IMMOBILI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.01.0778	785.000,00	1.185.000,00
879/0 CONTRIBUTO DA COMUNI PER SISTEMAZIONE CANILE INTERCOMUNALE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.04.0879	6.073,60	6.073,60
880/0 SANZIONI PAESAGGISTICHE (CONTR. PRIVATI) V.DI SPESA 16626 RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.05.0900	25.000,00	25.000,00
881/0 MONETIZZAZIONI PER PARCHEGGI E SOTTOTETTI (PRIVATI) V.DI SPESA CAP. 15063 RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.05.0881	10.000,00	10.000,00
887/0 CONTRIBUTO DA ALTRI ENTI PER OPERE PUBBLICHE DIVERSE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.05.0887	212.500,00	212.500,00
910/0 PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E RELATIVE SANZIONI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.05.0910	1.400.000,00	1.000.000,00
912/0 PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE - MONETIZZAZIONI	4.05.0910	100.000,00	100.000,00

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
	RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO			
913/0	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE ART. 43 COMMA 2-BIS L.R. 12/2005 - INTERVENTI DI NUOVA COSTRUZIONE CHE SOTRAGGONO SUPERFICI AGRICOLE RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.05.0910	10.000,00	10.000,00
920/0	PROVENTI DA CONCESSIONI PER CONDONO EDILIZIO D.L. 551/94 RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.05.0920	15.000,00	15.000,00
930/0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER PGT (S 15903) (PRIVATI) RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.05.0930	5.000,00	5.000,00
931/0	CONTRIBUTO DALLA LEGA NAVALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPIAGGE E PORTI RESP. SERVIZIO: SPAGNOLI MARIO DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO	4.05.0931	62.500,00	62.500,00
TOTALE:			5.641.126,83	5.641.126,83



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento-basso 3=sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Garantire il servizio pedibus con razionalizzazione della spesa.	Il servizio di accompagnamento a scuola a piedi (pedibus) è realizzato - sin dall'avvio nel maggio 2003 - con personale della ditta assegnataria dei servizi di assistenza scolastica. Il costo orario attuale è di EUR 18,75 (IVA compresa); le ore giornaliere riconosciute sono n. 2 per ciascun assistente (tot. EUR 37,50). La riorganizzazione del personale adetto alla sorveglianza con l'impiego dei cc.dd. "nonni vigile", al costo orario di EUR 9,79 (oneri compresi) per il tempo effettivamente impiegato nel servizio (1 ora), consente di contrarre la spesa in misura considerevole. A parità di servizio prestato, il risparmio pro die derivante ammonta ad EUR 27,71.	Area servizi alla persona	08/06/2013	1		-50%	N. ore * costo orario servizio
organizzazione manifestazione straordinaria	Il Comune di Desenzano parteciperà, eccezionalmente, alla trasmissione televisiva di Raidue "Mezzogiorno in famiglia". Tale manifestazione prevede una competizione tra Comuni italiani nonché una complessa organizzazione che si suddivide in: 1) organizzazione squadra presso gli studi Rai di Roma; 2) organizzazione degli eventi in piazza in occasione del collegamento televisivo. L'obiettivo è quindi quello di intervenire, con risorse proprie ma con la collaborazione dell'Ufficio attività produttive, nella complessa organizzazione degli eventi in oggetto.	Area servizi alla persona	30/06/2013	3		realizzazione evento straordinario	n. ore (ordinarie e straordinarie) impiegate
Ristrutturazione, in via sperimentale, orario di apertura al pubblico	E' in previsione una ristrutturazione dell'orario di apertura della biblioteca civica che permetta, in via sperimentale, di usufruire dei servizi bibliotecari continuativamente anche nella pausa pranzo, senza aumento del personale in servizio.	Area servizi alla persona	30/06/2013	5		migliorare il servizio di apertura all'utenza	Differenza tra le ore di apertura al pubblico anno 2012 mesi febbraio/giugno e le ore di apertura al pubblico stesso periodo anno 2013

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
DISPORRE DI UNA GRADUATORIA CAMBIO ALLOGGI ERP	Indizione Bando Assegnazioni alloggi erp, su richiesta del Comune, per il I° semestre 2013, il precedente Bando era stato indetto nell'anno 2001. Il Bando viene gestito gratuitamente dall'Aler di Brescia ,come da convenzione attualmente vigente, la quale provvede alla raccolta delle domande, all'inserimento nel sistema informatico della Regione Lombardia,alla formazione della graduatoria provvisoria, alla raccolta delle opposizioni e formazione della graduatoria definitiva, entrambe approvate con determinazione comunale. Normativa di riferimento: Legge regionale n. 27 del 4/12/2009; Regolamento regionale n. 1 del 10/2/2004; Convenzione con l'Aler di Brescia del 27/4/2010.	Area servizi alla persona	30/06/2013	1		Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio erp	
Approvazione Piano Socio Assistenziale 2013-2014	Il Piano Socio Assistenziale costituisce il principale documento di programmazione di politica sociale comunale. L'ultimo Piano approvato dal Comune di Desenzano risale al 1999: da allora ad oggi sono state approvate una serie di deliberazioni relative a specifici servizi/interventi. Il Documento, di seguito allegato, oltre ad offrire un quadro generale della complessa attività svolta dal settore tratta il tema della compartecipazione al costo da parte degli utenti e definisce obiettivi specifici per ciascun servizio/intervento, da realizzarsi nel biennio 2013-2014.	Area servizi alla persona	31/07/2013	3			
BANDO ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP II SEMESTRE 2013	Indizione Bando Assegnazioni alloggi erp per il II° semestre 2013 al fine di aggiornare la graduatoria attualmente vigente. Il precedente Bando era stato indetto nel II° semestre 2011 e contiene domande in scadenza alla data del 16/5/2015 e domande presentate nel Bando del II° semestre 2009 scadute il 26/5/2013. Il Bando viene gestito gratuitamente dall'Aler di Brescia,come da convenzione attualmente vigente, la quale provvederà a predisporre lo schema del bando, la raccolta delle domande, l'inserimento nel sistema informatico della Regione Lombardia, formazione della graduatoria provvisoria, raccolta delle opposizioni e formazione della graduatoria definitiva, entrambe approvate con determinazione comunale. Normativa di riferimento: Legge regionale n. 27 del 4/12/2009; Regolamento regionale n. 1 del 10/2/2004; Co	Area servizi alla persona	31/12/2013	1		Indizione bando per la formazione di una nuova gra	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
realizzazione mostra straordinaria presso il museo civico	Realizzazione di una mostra straordinaria che per la prima volta presenti i reperti di Giovanni Rambotti presso il museo a lui dedicato	Area servizi alla persona	31/12/2013	3		offerta nuovo servizio ai visitatori	n. visitatori mostra
Preparazione e presentazione progetto per ottenimento finanziamento regionale	Il Museo civico predisporrà un progetto per la valorizzazione della struttura e lo presenterà alla Regione al fine di ottenere un finanziamento	Area servizi alla persona	31/12/2013	1		Realizzazione progetto	Realizzazione progetto
potenziamento scarto librario	Una biblioteca efficiente si misura anche dall'aggiornamento e dalla eliminazione della dotazione libraria. E' quindi previsto nell'anno 2013 un aumento delle procedure volte allo scarto librario ed ad una attento monitoraggio del materiale in dotazione	Area servizi alla persona	31/12/2013	1		aggiornamento patrimonio librario	numero volumi scartati
Riorganizzazione delle mansioni dell'ufficio sport volte a sopperire la mancanza temporanea ma prolungata di personale	L'ufficio sport non ha personale disponibile a causa di assenze temporanee ma prolungate del personale interno. Sarà quindi necessaria una riorganizzazione delle mansioni volte a sopperire almeno la parte fondamentale delle attività dell'ufficio, senza il ricorso a personale in sostituzione.	Area servizi alla persona	31/12/2013	3		realizzazione delle attività di base dell'u	risorse economiche non impiegate per l'inserimento di un tempo determinato * il numero dei mesi
Razionalizzazione utilizzo delle strutture scolastiche e delle risorse umane	Si intende definire un protocollo di intesa con gli Istituti Comprensivi per normare le competenze e le modalità di utilizzo dei locali scolastici utilizzati per l'effettuazione di servizi educativi comunali (pre e post scuola, CAG, CREC) e per le attività sportive delle Associazioni. Con il protocollo di intesa, inoltre, nell'ottica di valorizzare le autonomie scolastiche e di riduzione delle spese per servizi, sono definite le cc.dd. "funzioni miste" per i servizi di competenza del Comune.	Area servizi alla persona	31/12/2013	3		-10%	Spesa per servizi/spesa per "funzioni miste"

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Riduzione dei tempi di esecuzione del processo di registrazione delle iscrizioni ai servizi scolastici comunali.	Attualmente l'anagrafica degli utenti iscritti ai servizi scolastici, nonché gli applicativi per il pagamento delle quote di compartecipazione, sono gestiti su due diversi software: * la refezione con School Card - su piattaforma on-line, * i servizi a canone mensile (trasporto, pre scuola, post scuola, sezione primavera, su Cityware. Gli utenti del servizio refezione sono oltre 1600; gli iscritti a tutti gli altri servizi sono meno della metà. Sulla scorta di tali dati, per evitare la duplicazione delle operazioni di data entry correlate alla gestione delle attività necessarie alla creazione, al mantenimento e alle modifiche delle banche dati, si procederà alla predisposizione di quanto necessario all'implementazione del sistema School Card, per il trasferimento e la gestione dei dati su piattaforma web.	Area servizi alla persona	31/12/2013	1		-25%	N. nuovi utenti registrati/Tempo impiegato
realizzazione e consolidamento organizzazione interna corsi di lingue straniere	I servizi culturali propongono ogni anno all'utenza corsi di lingue straniere per adulti, corsi che hanno la caratteristica di presentare un grado di copertura dei costi pari o leggermente superiori al 100% (escluse spese di personale). Da alcuni anni i corsi sono stati realizzati attraverso l'affidamento di servizi a ditte esterne. Per gli anni 2013 e 2014 è prevista l'organizzazione diretta dell'Ufficio cultura dei corsi in oggetto, con una procedura (attivata in via sperimentale a fine anno 2012 e da consolidarsi negli anni 2013 e 2014) pubblica che garantisce la massima pubblicità e trasparenza. Con tale procedura si intende realizzare tre obiettivi: migliorare la qualità del servizio erogato, migliorare il trattamento economico dei professionisti impiegati, migliorare il rapporto entrate/spese per l'organizzazione	Area servizi alla persona	31/12/2013	3		miglioramento qualità servizio e in partico	differenza tra il rapporto entrate/spesa 2011, 2012 e 2013.
Stesura progetto di riorganizzazione della Biblioteca sia in termini di spazi che di servizi.	La Biblioteca civica predisporrà un progetto di ristrutturazione e rielaborazione dei servizi e degli spazi, al fine di proporsi come una realtà aperta al territorio e in grado di adeguarsi ai continui mutamenti della domanda (internet, dvd, materiale in lingua originale, postazioni di autoprestito, sviluppo del programma Clavis, già adottato, ecc...). Tale progetto verrà sottoposto a bandi di finanziamento di Fondazioni/privati con l'intento di coprire una parte dei costi	Area servizi alla persona	31/12/2013	1		Migliorare l'immagine del servizio	Questionario di soddisfazione

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento-basso 3=sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Miglioramento della qualità dei servizi on line del Comune.	Il sistema di pagamento delle quote di compartecipazione a carico delle famiglie per la fruizione dei servizi scolastici comunali richiede che i genitori si rechino agli sportelli della Tesoreria comunale piuttosto che, per la sola mensa scolastica, presso i punti di riscossione autorizzati del territorio. Nell'ottica di offrire una migliore gestione degli impegni delle famiglie, si attivano i pagamenti on line (tramite carta di credito e RID).	Area servizi alla persona	31/12/2013	1		riduzione del 20%	Modulo attivato
Agevolare le famiglie nel procedimento di iscrizione ai servizi scolastici, riducendo nel contempo il carico di lavoro dell'ufficio.	Nei mesi di febbraio e di aprile rispettivamente si aprono le iscrizioni dei nuovi utenti e le conferme di coloro che già usufruiscono dei servizi, per l'anno scolastico successivo. Ciò comporta la necessità: - per i genitori, di recarsi presso lo sportello comunale per gli adempimenti necessari; - per il Protocollo, di acquisire tutte le domande e le conferme e di trasmetterle all'ufficio competente. La vasta platea degli alunni iscritti ai servizi scolastici comunali - con un totale di n. 2.468 "utenze" nell'anno scolastico 2012/2013 - comporta che il carico dei processi sostenuti dal Settore ecceda le possibilità del contingente di risorse umane e del loro orario di servizio. Per ovviare a tale gap - anche in considerazione del concomitante avvio delle iscrizioni on line a scuola, attuato dal M	Area servizi alla persona	31/12/2013	5		-5%	
Progetto sperimentale in materia di affido ed accoglienza minori in difficoltà	Il Comune di Desenzano vanta oltre 100 minori soggetti a provvedimenti del Tribunale dei Minorenni e/ Ordinario ed un numero ancora più elevato di minori inseriti in contesti familiari multiproblematici, in cui le capacità genitoriali risultano inadeguate e conseguentemente emergono con forza le fragilità dei figli, sempre più esposti al rischio di devianza. E' in questo contesto che è maturata l'ipotesi progettuale allegata, che si intende sottoporre alla Regione Lombardia per un finanziamento sul Decreto 725/2013 (DGR Famiglia).	Area servizi alla persona	31/12/2013	5			
VOUCHER LAVORO 2013	Adesione al progetto "Interventi Atto negoziale Regione Lombardia e Provincia di Brescia 2011- 2013 Lavoro Accessorio 2013" che consiste nell'erogazione di voucher del taglio di 300,00 Euro lordi (225,00 al netto di contributi previdenziali ed assicurativi), a fronte di una prestazione lavorativa pari a 30 ore (di cui 4 formazione) da effettuare presso il Comune stesso. A ciascun soggetto potrà essere assegnato un massimo di quattro voucher per un totale di 120 ore.	Area servizi alla persona	31/12/2013	1		Valorizzazione di personale inoccupato e risparmio	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento-basso 3=sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Inserimento volontari per la gestione dei servizi e delle strutture comunali	I servizi culturali predisporranno e pubblicheranno un avviso per la selezione di volontari da inserire nella custodia delle strutture comunali, nella gestione di alcuni servizi di base dell'Area servizi alla persona e nella collaborazione in occasione di manifestazioni varie	Area servizi alla persona	31/12/2013	1		inserimento almeno 2 volontari	calcolo ore di servizio volontari
Monitorare costantemente la consistenza e la collocazione del patrimonio mobiliare di proprietà comunale collocato nei plessi scolastici statali	Ai sensi delle norme legislative e regolamentari, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 267/2000 e ai Regolamenti comunali di contabilità e del patrimonio, i beni patrimoniali mobili comunali inventariabili vengono iscritti e descritti in appositi inventari, con assegnazione di un numero fisico o virtuale d'inventario, i cui valori confluiscono nel conto generale del patrimonio. I cespiti registrati nell'Inventario dei beni mobili comunali a carico del Settore Servizi all'istruzione sono circa 3.100. Di questi, oltre 2.900 sono collocati nelle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado: in 4 Plessi afferenti all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", e in 6 Plessi dell'Istituto Comprensivo I. Tutti i beni mobili sono così dati in consegna al Settore, che risponde della loro c	Area servizi alla persona	31/12/2013	1		-50%	Moduli inviati all'Ufficio Economato e Patrimonio

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
3141/0 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.05.03	41.000,00	41.000,00	
3142/0 SERVIZIO DI FORNITURA PASTI ALLE SCUOLE (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.05.03	944.600,00	944.600,00	
3143/0 SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.05.03	404.500,00	404.500,00	
3145/0 SERVIZI DI ASSISTENZA PER LE SCUOLE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.05.03	138.500,00	138.500,00	
3182/0 CONTRIBUTI ED INTERVENTI PER ATTUAZIONE PIANO DIRITTO ALLO STUDIO RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.05.05	412.100,00	412.100,00	
3184/0 CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE SUPERIORI E INFERIORI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.05.05	1.000,00	1.000,00	
3302/0 ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (S.1205) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.01.02	24.000,00	24.000,00	
3306/0 ACQUISTO BENI VARI PER MUSEO RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.01.02	500,00	500,00	
3307/0 ACQUISTO BENI VARI PER BIBLIOTECA RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.01.02	1.000,00	1.000,00	
3325/0 SERVIZI DIVERSI PER MUSEO ARCHEOLOGICO RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.01.03	13.500,00	13.500,00	
3326/0 SERVIZI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.01.03	28.050,00	28.050,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	PERSONA				
3361/0	ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.01.05	20.730,00	20.730,00	
3482/0	ACQUISTI PER GESTIONE SERVIZI CULTURALI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.02.02	16.500,00	16.500,00	
3502/0	SERVIZI DI GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.02.03	57.450,00	57.450,00	
3503/0	CORSI DI LINGUE (E.476)- RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.02.03	14.000,00	14.000,00	
3505/0	PRESTAZIONI ARTISTICHE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.02.03	52.400,00	52.400,00	
3509/0	ORGANIZZAZIONE CORSI VARI PER ADULTI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.02.03	2.100,00	2.100,00	
3522/0	LOCAZIONE LOCALI E NOLEGGIO ATTREZZATURE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.02.04	3.000,00	3.000,00	
3542/0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.02.05	94.000,00	94.000,00	
3581/0	SIAE SERVIZI CULTURALI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.05.02.07	7.000,00	7.000,00	
3880/0	LOCAZIONE IMPIANTI SPORTIVI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.06.02.04	24.500,00	24.500,00	
3901/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.06.02.03	400,00	400,00	
3902/0	TRASFERIMENTI IMPIANTI SPORTIVI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.06.02.05	95.200,00	95.200,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	PERSONA				
4022/0	BENI PER INIZIATIVE SPORTIVE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.06.03.02	2.100,00	2.100,00	
4042/0	SERVIZI DI REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.06.03.03	7.970,00	7.970,00	
4082/0	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.06.03.05	54.600,00	54.600,00	
6183/0	ACQUISTI PER ASILI NIDO (S.1210) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.01.02	41.100,00	41.100,00	
6204/0	SERVIZI PER ASILI NIDO (S.1332) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.01.03	792.000,00	792.000,00	
6205/0	SPESE VARIE PER MINORI (S.1332) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.01.03	961.650,00	961.650,00	
6206/0	TRASPORTO UTENTI CSE E SFA (S.1302) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.01.03	72.000,00	72.000,00	
6243/0	CONTRIBUTI DA EROGARE PER PROGETTI DI ASSISTENZA EX LEGE 162/98 RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.01.05	24.000,00	24.000,00	
6381/0	SERVIZI E ATTIVITA' PER ANZIANI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.02.03	62.300,00	62.300,00	
6384/0	SPESE PER ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.02.03	257.300,00	257.300,00	
6385/0	SPESE VARIE PER ASSISTENZA GIOVANI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.02.03	28.300,00	28.300,00	
6386/0	FORNITURA PASTI PER CAG-CREC	1.10.02.03	71.500,00	71.500,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
6388/0	RETTE RICOVERO DIVERSAMENTE ABILI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.02.03	197.400,00	197.400,00	
6389/0	SERVIZIO DI REFEZIONE CENTRO SOCIALE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.02.03	27.000,00	27.000,00	
6501/0	CONTRIBUTI AFFIDI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.02.05	44.300,00	44.300,00	
6502/0	CONTRIBUTI PER ACCORDO SINDACATI (TIA- TESSERE SANITARIE) - ANZIANI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.02.05	65.000,00	65.000,00	
6561/0	RETTE DI RICOVERO INDIGENTI, INABILI E SERVIZI COLLEGATI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.03.03	536.600,00	536.600,00	
6742/0	ATTIVITA' CENTRI SOCIALI ANZIANI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03	6.000,00	6.000,00	
6744/0	SPESE PER IL PROGETTO INTEGRA RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03	11.100,00	11.100,00	
6746/0	TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ALLA CASA DEL SOLE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03	33.600,00	33.600,00	
6747/0	SPESE PER ACCOGLIENZA IMMIGRATI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03	5.000,00	5.000,00	
6748/0	SPESE VARIE PER ASSISTENZA RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03	19.900,00	19.900,00	
6749/0	SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03	202.800,00	202.800,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
	PERSONA			
6750/0	SPESE PER CONVENZIONI SERVIZI SOCIALI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03	18.400,00	18.400,00
6754/0	UNIVERSITA' DEL GARDA RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03	17.300,00	17.300,00
6755/0	ASSISTENZA AD PERSONAM RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03	608.000,00	608.000,00
6756/0	NONNI VIGILE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03	20.200,00	20.200,00
6781/0	CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.05	424.213,00	424.213,00
6782/0	FONDO REGIONALE DI SOSTEGNO ACCESSO ALLA LOCAZIONE -LEGGE 431/98 - RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.05	150.000,00	150.000,00
6783/0	VOUCHER REGIONALI (SEDH-SADH-CSS) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.05	28.956,61	32.781,26
6784/0	FONDO GARANZIA PER MICROCREDITO RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.05	7.500,00	7.500,00
6822/0	DIRITTI SIAE SU INIZIATIVE CENTRI SOCIALI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.07	3.500,00	3.500,00
TOTALE:			7.197.619,61	7.201.444,26

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
152/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER SEZIONE PRIMAVERA SCUOLA DELL'INFANZIA RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.0152	5.000,00	5.000,00
190/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE ANZIANI - PIANO DI ZONA - RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	2.02.0190	14.000,00	14.000,00
210/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SPESE DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO DI VIA PACE E PESCALA RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	2.02.0210	10.000,00	10.000,00
246/0	CONTRIBUTO FONDO REGIONALE DI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLA LOCAZIONE LEGGE 431/1998 RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	2.03.0246	150.000,00	150.000,00
250/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI ASSISTENZIALI PER L'INFANZIA RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	2.02.0250	20.000,00	20.000,00
300/0	PROVENTI DALLA PROVINCIA PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE (CAP S 2963) -SC- RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	2.05.0300	95.000,00	95.000,00
430/0	CONCORSO NELLA SPESA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0430	680.000,00	680.000,00
450/0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0450	80.000,00	80.000,00
451/0	CONCORSO DA PRIVATI SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST SCUOLA (SERVIZIO NO-IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0451	35.000,00	35.000,00
460/0	CONCORSO DI PRIVATI PER IL CREC (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA	3.01.0460	26.000,00	26.000,00

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
	PERSONA			
470/0	PROVENTI MANIFESTAZIONI CULTURALI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0470	38.000,00	38.000,00
476/0	PROVENTI DA CORSI DI LINGUE -CL- (CAP. SPESA 3503) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0476	17.000,00	17.000,00
490/0	PROVENTI DEI CAMPI SPORTIVI E DIVERSI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0490	9.000,00	9.000,00
491/0	PROVENTI PER L'ORGANIZZAZIONE CORSI VARI PER ADULTI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0491	2.100,00	2.100,00
530/0	RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0530	262.000,00	262.000,00
540/0	CONCORSO SPESA ASSISTENZA INABILI, HANDICAPPATI E MINORI (SERV. RILEVANTE IVA) -SS- RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0540	105.400,00	105.400,00
560/0	RIMBORSO NELLE SPESE DI RICOVERO INABILI AL LAVORO RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0560	276.000,00	276.000,00
570/0	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0570	140.500,00	140.500,00
580/0	PROVENTI BUONI PASTO ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0580	33.000,00	33.000,00
590/0	PROVENTI CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0590	70.000,00	70.000,00

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
600/0	RIMBORSO SPESE ATTIVITA' VARIE PER GLI ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0600	9.500,00	9.500,00
665/0	CONCORSO NELLA SPESA PER LA SEZIONE PRIMAVERA - SCUOLA DELL'INFANZIA RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.0665	20.000,00	20.000,00
681/0	RIMBORSO DA ALTRI COMUNI CEDOLE LIBRARIE RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.05.0680	2.000,00	2.000,00
683/0	RIMBORSO DA COMUNI DI POZZOLENGO E SIRMIONE PER SPESE DI GESTIONE SEGRETERIA ISTITUTO COMPRENSIVO RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.05.0683	4.500,00	4.500,00
732/0	VOUCHER REGIONALI SEDH - SADH - CSS RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.05.0732	81.275,00	85.099,65
746/0	CONTRIBUTI VARI SERVIZI SOCIALI RESP. SERVIZIO: FINAZZI ANNAMARIA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.05.0746	21.278,12	21.278,12
TOTALE:			2.206.553,12	2.210.377,77

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento-basso 3=sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Gestione informatizzata Personale: lavoro straordinario	Obiettivo interno: Il progetto è finalizzato alla individuazione di una procedura che consenta la verifica puntuale del sistema di autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario. Per conseguire l'obiettivo il settore sistemi informativi svilupperà una apposita procedura informatica utilizzando la piattaforma intranet Comunale	Area Servizi Amministrativi	30/06/2013	1	Sistemi informativi		Sistema intranet informatizzato
Trasparenza piano delle performance	Con questo progetto si mira ad automatizzare il processo di programmazione e controllo legato alla definizione degli obiettivi gestionali al fine di migliorarne la fruibilità da parte dei soggetti coinvolti attraverso la consultabilità in rete. E' inoltre prevista la pubblicazione di parte degli obiettivi sul sito istituzionali al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa. Per conseguire l'obiettivo sopraespresso si progetterà un nuovo processo di definizione, approvazione validazione e rendicontazione degli obiettivi gestionali.	Area Servizi Amministrativi	31/07/2013	1	Personale		Procedura web "GESTIONE OBIETTIVI"
Stipula contratto integrativi decentrato 2013-2014	L'obiettivo del presente progetto è quello di adottare strumenti di effettiva incentivazione del personale dipendente, ridefinendo integralmente, e nel rispetto di corrette relazioni sindacali, gli istituti contrattuali applicati presso il Comune. Per conseguire l'obiettivo si opererà attraverso una nuova modalità di programmazione del ciclo di valutazione delle performance (anticipata rispetto agli anni precedenti) adottando in modo effettivo gli istituti consentiti dalla norma	Area Servizi Amministrativi	31/07/2013	3	Personale		Atti formali di approvazione
Digitalizzazione procedimenti amministrativi	Definizione e realizzazione di un flusso documentale interamente digitale riguardante l'iter di approvazione delle deliberazioni della Giunta Comunale e delle Determinazioni dirigenziali; La realizzazione del progetto consentirà risparmi in termini di consumo di carta e di economicità e trasparenza nei confronti di terzi dei procedimenti che potranno essere tracciati rispetto ad ogni fase di iter	Area Servizi Amministrativi	31/08/2013	5	Segreteria generale		
Realizzazione sistema wi-fi free urbano	L'obiettivo del progetto è quello di installare alcuni access-point da esterno sul territorio di Desenzano al fine di consentire la navigazione internet gratuita in mobilità valorizzando alcuni siti che verranno individuati dall'amministrazione. Per conseguire l'obiettivo si intende partecipare al bando per l'attribuzione di punti wi-fi esposto dalla provincia di Brescia e, dopo aver acquisito gli apparati progettare la messa in funzione	Area Servizi Amministrativi	31/12/2013	5	Sistemi informativi	Sistema in funzione	Collaudo access point

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3=sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Attuazione delle linee guida sulla comunicazione	L'obiettivo del progetto è quello di migliorare l'efficienza dei canali attraverso i quali i cittadini possono essere informati sulle iniziative del Comune e conoscere attraverso quali azioni si realizza l'azione amministrativa. Per conseguire l'obiettivo verranno definite linee guida sulla comunicazione che identificano mezzi e modalità di gestione dei flussi informativi	Area Servizi Amministrativi	31/12/2013	5	Servizi di comunicazione	comunicati 2013	Report
Unificazione Banche dati - Protocollo e flussi documentali	Con questo progetto si intende strutturare il sistema di protocollo in modo che insista su una delle banche dati principale dell'Ente. Parallelamente si procederà attraverso la ridefinizione dei processi di gestione della Posta elettronica certificata. Il beneficio atteso consiste nella riduzione dei tempi di risposta ai cittadini che comunicano via PEC, e alla completa tracciabilità in tempo reale delle comunicazioni dei cittadini verso l'amministrazione.	Area Servizi Amministrativi	31/12/2013	5	Segreteria generale	Unificazione banca dati protocollo/ente	Rilevazione sulla procedura
Revisione straordinaria concessioni cimiteriali	- Programma di estumulazioni a scadenza dei contratti di concessione dei loculi scaduti: sono stati individuati n. 140 loculi con concessione scaduta; per tutti si provvederà all'estumulazione del feretro oppure al rinnovo della concessione da parte dei familiari per ulteriori 15 anni. L'obiettivo consente di introitare i canoni per le concessioni rinnovate e mettere a disposizione nuovi loculi da utilizzare per le nuove tumulazioni senza necessità di dover procedere all'ampliamento del cimitero, con significativo risparmio economico	Servizi Amministrativi	31/12/2013	3		0,8	Scheda di controllo
Revisione anagrafe post-censuaria	Revisione anagrafica post censuaria: in occasione delle risultanze censuarie l'Ufficio Anagrafe provvederà ad aggiornare la situazione dell'anagrafe comunale in modo da renderne la tenuta più regolare corretta e corrispondente al vero. Questo si riflette positivamente anche su altri uffici i cui servizi dipendono anche da una corretta tenuta dell'A.p.r. comunale (es. tributi, istruzione)	Servizi Amministrativi	31/12/2013	5		0,75	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Interoperabilità fra pubbliche amministrazioni	Stipulazione di apposite convenzioni con pubbliche amministrazioni (es agenzie entrate) , forze dell'ordine e gestori di pubblico servizio per la realizzazione di quanto previsto dall art. 43 del dpr 445/2000 cioè di consentire alle amministrazioni pubbliche di accedere direttamente alla banca dati anagrafica del comune. Il progetto consiste nella definizione e applicazione di un modello organizzativo che consenta forme di interoperabilità con gli enti che richiedono sistematicamente i dati contenuti nella banca anagrafica del comune. La realizzazione del progetto potrebbe consentire la stipula di convenzioni che regolamentino le modalità di accesso diretto di altre amministrazioni alle banche dati. Il beneficio atteso consiste nella drastica diminuzione di richieste pervenute a mezzo postale o fax con un significativo	Servizi Amministrativi	31/12/2013	5		50%	Conteggio log di accesso
Integrazione applicativa Ragioneria-Personale	Obiettivo interno: il progetto è finalizzato alla sostituzione del materiale cartaceo con flussi informatici di dati , eliminando il lavoro di inserimento manuale da parte del settore risorse umane, dei servizi finanziari e della tesoreria comunale. Il beneficio atteso è una consistente riduzione dei margini di errore e maggior efficienza del procedimento relativo all'emissione dei mandati di pagamento.	Servizi Amministrativi	31/12/2013	5		0,9	Collaudo sistema di integrazione
Apertura sportello servizi al cittadino al sabato	Lo sportello servizi al cittadino eroga una pluralità di servizi anagrafici e amministrativi (informazioni e protocollo). Attraverso una opportuna programmazione delle attività e organizzazione interna si potrà mantenere almeno due sportelli aperti il sabato mattina consentendo così una maggior fruibilità da parte degli utenti	Servizi Amministrativi	31/12/2013	5	Servizi al cittadino		
Digitalizzazione procedimenti servizi informatici	Trasmissione della documentazione inerente i servizi demografici (modelli apr4, atti di stato civile, comunicazioni inerenti lo stato civile e l'elettorale) mediante modalità telematica . Ciò comporta una riduzione significativa nei tempi di conclusione dei procedimenti con un notevole vantaggio per il cittadino utente.	Servizi Amministrativi	31/12/2013	5		2 giorni lavorativi	Scheda di controllo

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Efficienza sistema informativo Comunale	L'obiettivo consiste nel mantenere il sistema informativo comunale efficiente. Per conseguire quanto prefisso il settore sistemi informativi provvederà, nei limiti del budget assegnato, a porre in essere i necessari interventi di manutenzione (anche tramite l'acquisizione di beni e servizi) idonei a mantenere efficiente la rete comunale, la fruibilità dei servizi erogati da parte degli utenti interni ed esterni. Gli interventi possono riguardare la gestione della rete, delle postazioni di lavoro (e relativi rinnovo tecnologico), delle prestazioni dell'infrastruttura centrale.	Servizi Amministrativi	31/12/2013	1	Sistemi informativi	0.9 nei limiti del budget	
Scadenza tessere elettorali: Avvisi via SMS	Avviso della consegna della tessera elettorale inviato a mezzo sms anziché postale	Servizi Amministrativi	31/12/2013	3		0,9	scheda di controllo
Riduzione Ferie arretrate	Obiettivo interno: Graduale riduzione del monte ferie arretrate finalizzato alla corretta applicazione dei contratti di lavoro e ad una programmazione corretta delle attività	Servizi Amministrativi	31/12/2013	3			registri ufficio risorse umane
Realizzazione Sistema informativo territoriale	L'obiettivo del progetto è di aumentare l'efficienza e l'efficacia delle attività di gestione degli sportelli dedicati ai cittadini e imprese. Per conseguire l'obiettivo si provvederà a costituire sistemi di integrazione delle basi dati Comunali con particolare riguardo alle basi dati anagrafiche e tributarie	Area Servizi Amministrativi	31/12/2013	5	Sistemi informativi		interrogazione anagrafica
Digitalizzazione archivi Stato Civile	Costituzione di un archivio informatico aggiornato delle rilevazioni riguardanti lo Stato Civile del Comune di Desenzano del Garda. Il progetto richiede l'inserimento nella procedura informatica comunale di tutte le rilevazioni, e annotazioni dei registri di Stato civile; L'aggiornamento consentirà la certificabilità delle posizioni contenute nei registri presso lo sportello al cittadino e la costituzione di postazioni decentrate	Area Servizi Amministrativi	31/12/2013	5	Servizi demografici		Riscontro tra registri cartacei e procedura informatica per ogni annualità

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.DESCRIZIONE	CDD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
221/0 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER PROGETTI POLIZIA LOCALE FINANZIATI DALLA REGIONE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.02.0221	11.260,00	11.260,00
311/0 RIMBORSI DA FONDAZIONE SERVIZI INTEGRATI GARDESANI PER CONVENZIONE PIANO DI ZONA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.05.0311	6.000,00	6.000,00
330/0 DIRITTI DI SEGRETERIA (V.DI CAP. S.82) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.01.0330	35.000,00	35.000,00
614/0 RIMBORSI DA ENTI PER INCARICHI AUTORIZZATI AGENTI DI POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.05.0614	8.640,00	8.640,00
617/0 RIMBORSI DA ALTRI ENTI PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PERSONALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.05.0617	7.000,00	7.000,00
650/0 PROVENTI E TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO -PE- RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.05.0650	500,00	500,00
733/0 IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER ATTIVITA' CONTRATTUALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.05.0733	10.000,00	10.000,00
736/0 PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.05.0736	55.000,00	55.000,00
743/0 CONTRIBUTI DA ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.05.0743	1.000,00	1.000,00
	TOTALE:	134.400,00	134.400,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
	AMMINISTRATIVI			
7782/0	ONERI RIFLESSI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.11.05.01	27.510,00	27.510,00
7901/0	IRAP PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.11.05.07	6.800,00	6.800,00
11489/0	INVESTIMENTI PER L'INFORMATICA COMUNALE - FIN. CONTR. AATO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.01.08.05	20.470,00	20.470,00
TOTALE:			8.148.573,76	8.148.573,76

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
	AMMINISTRATIVI			
3462/0	ONERI RIFLESSI SERVIZIO CULTURA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.05.02.01	45.500,00	45.500,00
3499/0	FORNITURA PER SERVIZI CULTURALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.05.02.02	464,00	0,00
3580/0	IRAP PERSONALE UFFICIO CULTURA (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.05.02.07	12.300,00	12.300,00
4023/0	ACQUISTO TROFEI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.06.03.02	1.600,00	0,00
5261/0	EMOLUMENTI PERS. EDILIZIA PRIVATA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.09.02.01	180.800,00	180.800,00
5262/0	ONERI RIFLESSI EDILIZIA PRIVATA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.09.02.01	52.800,00	52.800,00
6160/0	EMOLUMENTI PERS. ASILO NIDO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.10.01.01	185.050,00	185.050,00
6161/0	ONERI RIFLESSI PERSONALE ASILO NIDO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.10.01.01	52.500,00	52.500,00
6701/0	EMOLUMENTI CENTRO SOCIALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.10.04.01	439.900,00	439.900,00
6702/0	ONERI RIFLESSI CENTRO SOCIALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.10.04.01	123.000,00	123.000,00
6820/0	IRAP PERSONALE CENTRO SOCIALE (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.10.04.07	25.280,00	25.280,00
7781/0	EMOLUMENTI PERS. ATTIVITA' PRODUTTIVE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI	1.11.05.01	100.100,00	100.100,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI				
1844/0	PAGAMENTO SOMME INCASSATE DA ALTRI ENTI PER PATTUGLIAMENTO INTERCOMUNALE AGENTI DI POLIZIA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.03.01.01	18.300,00	18.300,00	
1890/0	COMPENSI PER RISCOSSIONI MULTE RESIDENTI ALL'ESTERO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.03.01.03	25.000,00	25.000,00	
1961/0	IRAP POLIZIA LOCALE (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.03.01.07	55.060,00	55.060,00	
1963/0	IRAP SU PATTUGLIAMENTI INTERCOMUNALI PL RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.03.01.07	1.600,00	1.600,00	
3101/0	EMOLUMENTI ASSISTENZA SCOLASTICA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.04.05.01	262.750,00	262.750,00	
3102/0	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI ASSISTENZA SCOLASTICA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.04.05.01	72.350,00	72.350,00	
3221/0	IRAP UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.04.05.07	13.570,00	13.570,00	
3281/0	EMOLUMENTI PERS. BIBLIOTECA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.05.01.01	74.900,00	74.900,00	
3282/0	ONERI RIFLESSI PERSONALE BIBLIOTECA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.05.01.01	20.510,00	20.510,00	
3401/0	IRAP PERSONALE BIBLIOTECA (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.05.01.07	6.320,00	6.320,00	
3461/0	EMOLUMENTI SERVIZI CULTURALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI	1.05.02.01	168.500,00	168.500,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
	AMMINISTRATIVI			
1121/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.07.03	71.822,00	71.822,00
1201/0	IRAP UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.07.07	17.700,00	17.700,00
1261/0	EMOLUMENTI UFF. CED RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.08.01	79.702,00	79.702,00
1262/0	ONERI RIFLESSI PERS. CEO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.08.01	20.100,00	20.100,00
1267/0	SERVIZI DIVERSI PER L'INFORMATICA COMUNALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.08.03	224.000,00	224.000,00
1268/0	MANUTENZIONE ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.08.03	6.300,00	6.300,00
1269/0	SPESE PER IL SIT - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE ED INTERVENTI COLLEGATI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.08.03	100.000,00	100.000,00
1276/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.08.04	23.600,00	23.600,00
1381/0	IRAP UFFICIO C.E.D. (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.08.07	4.230,00	4.230,00
1841/0	EMOLUMENTI POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.03.01.01	648.900,00	648.900,00
1842/0	ONERI RIFLESSI POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.03.01.01	184.460,00	184.460,00
1843/0	FONDO ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE PERSONALE	1.03.01.01	10.000,00	10.000,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	AMMINISTRATIVI				
541/0	EMOLUMENTI SETTORE TRIBUTI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.04.01	199.900,00	199.900,00	
542/0	ONERI RIFLESSI SETTORE TRIBUTI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.04.01	56.610,00	56.610,00	
661/0	IRAP UFFICIO TRIBUTI (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.04.07	17.160,00	17.160,00	
721/0	EMOLUMENTI SERVIZIO MANUTENZIONI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.05.01	287.200,00	287.200,00	
722/0	ONERI RIFLESSI SETTORE MANUTENZIONI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.05.01	87.800,00	87.800,00	
767/0	SPESE TELEFONICHE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.03.03	60.000,00	60.000,00	
840/0	IRAP SERVIZIO MANUTENZIONI (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.05.07	22.400,00	22.400,00	
901/0	EMOLUMENTI UFF. TECNICO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.06.01	436.000,00	436.000,00	
902/0	ONERI RIFLESSI UFFICIO TECNICO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.06.01	122.000,00	122.000,00	
1021/0	IRAP UFFICIO TECNICO (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.06.07	33.500,00	33.500,00	
1081/0	EMOLUMENTI SERVIZI DEMOGRAFICI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.07.01	268.400,00	268.400,00	
1082/0	ONERI RIFLESSI SERVIZI DEMOGRAFICI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI	1.01.07.01	73.200,00	73.200,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
301/0	IRAP UFF. SEGRETERIA E URP (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.07	38.130,00	38.130,00
302/0	IRAP UFF. PERSONALE (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.07	7.522,16	7.522,16
303/0	IRAP SU STRAORDINARI - MAGGIORAZIONI ORARIE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.07	4.302,48	4.302,48
304/0	IRAP SU PRODUTTIVITA' DIPENDENTI E INDENNITA' PO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.07	60.000,00	60.000,00
305/0	IRAP SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTI E SEGRETARIO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.07	4.000,00	4.000,00
306/0	IRAP FONDO RINNOVI CONTRATTUALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.07	2.050,00	2.050,00
308/0	IRAP SU ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.07	6.420,00	6.420,00
309/0	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER ATTIVITA' CONTRATTUALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.07	15.000,00	15.000,00
360/0	EMOLUMENTI UFF. BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ED ECONOMATO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.03.01	410.600,00	410.600,00
362/0	ONERI RIFLESSI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE E ECONOMATO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.03.01	113.200,00	113.200,00
484/0	IRAP SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ED ECONOMATO (S.1701) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI	1.01.03.07	27.980,00	27.980,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI				
192/0	RIMBORSI SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE DIPENDENTE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	1.981,47	1.981,47	
227/0	SPESE POSTALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.03	135.000,00	135.000,00	
228/0	SPESE PER L'AUTONOMIA DEL CONSIGLIO COMUNALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.03	2.000,00	2.000,00	
229/0	ALTRE SPESE PER SERVIZI - RISORSE UMANE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.03	50.000,00	50.000,00	
230/0	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE (S.1309) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.03	31.910,00	28.910,00	
231/0	SPESE PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' (S.1332) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.03	7.000,00	7.000,00	
233/0	SPESE PER LAVORO INTERINALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.03	5.000,00	5.000,00	
236/0	SPESE PER INCARICHI DIVERSI (LEGGE 133/2008) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.03	15.000,00	15.000,00	
237/0	ONERI PER VISITE FISCALI AI DIPENDENTI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.03	7.000,00	7.000,00	
238/0	CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA AL PERSONALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.03	20.000,00	20.000,00	
272/0	FONDO MOBILITA' SEGRETARIO GENERALE (S.1569) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.05	15.000,00	15.000,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
178/0	ASSUNZIONI DIVERSE A TEMPO DETERMINATO - EMOLUMENTI E ONERI RIFLESSI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	90.750,00	90.750,00	
180/0	EMOLUMENTI PERSONALE SEGRETERIA E URP RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	473.650,00	473.650,00	
181/0	EMOLUMENTI PERS.RISORSE UMANE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	94.705,00	94.705,00	
182/0	ONERI RIFLESSI SEGRETERIA E URP RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	122.500,00	122.500,00	
183/0	STRAORDINARI - MAGGIORAZIONI DRARIE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	62.664,38	62.664,38	
184/0	ONERI RIFLESSI PERSONALE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	23.904,15	23.904,15	
185/0	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	36.900,00	36.900,00	
186/0	FONDO PRODUTTIVITA' - INDENNITA' POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVI ONERI RIFLESSI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	770.000,00	770.000,00	
187/0	ONERI INPDAP A CARICO ENTE PER PERSONALE CESSATO E CONTRIBUZIONE CARICO ENTE ADESIONI.FONDO PENSIONE PERSEO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	18.000,00	18.000,00	
188/0	RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTI E SEGRETARIO (S.1103) RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	70.000,00	70.000,00	
191/0	ACQUISTO VOUCHER PER LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO	1.01.02.01	32.000,00	32.000,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
25/0	ACQUISTO BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.02	3.614,00	5.678,00
39/0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER ASSESSORI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.03	9.300,00	9.300,00
42/0	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATO RI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.03	117.567,73	117.567,73
45/0	SPESE PER SERVIZI DI COMUNICAZIONE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.03	27.400,00	27.400,00
47/0	SERVIZI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI DI SEGRETERIA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.03	11.500,00	11.500,00
50/0	SPESE VARIE PER ORGANI ISTITUZIONALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.03	10.000,00	10.000,00
51/0	INCARICHI PER PATROCINI LEGALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.03	20.000,00	23.000,00
53/0	INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.03	2.500,00	2.500,00
56/0	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI ISTITUZIONALI RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.03	71.350,00	71.350,00
57/0	SPESE DI RAPPRESENTANZA RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.03	1.680,00	1.680,00
81/0	CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.01.05	22.574,39	22.574,39
177/0	ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO RESP. SERVIZIO: BENEDETTI ENRICO DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.01.02.01	29.000,00	29.000,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Istituzione TARES	L'art. 14 del D.L. 201/2011 ha istituito la TARES, in sostituzione della TIA. Ciò presuppone la redazione di nuovi regolamenti, il cambiamento in alcune modalità organizzative del servizio di gestione, incasso, verifica e accertamento del nuovo tributo, nonché un'attività informativa all'utenza, sia tramite lo sportello e anche a mezzo fax/mail, che mediante l'invio di documentazione al domicilio dei contribuenti, in modo da facilitare gli esatti adempimenti da parte dell'utenza	Area Servizi Finanziari	31/08/2013	3	Tributi	Regolamento approvato	N. utenti e attività espletate
Revisione modalità di applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF	La normativa ha dato l'opportunità di trasformare l'addizionale comunale all'IRPEF da imposta proporzionale ad imposta progressiva. L'A.C. ha deciso di percorrere questa scelta ed è pertanto necessario predisporre un nuovo regolamento previo studio delle conseguenti modifiche sull'ammontare del gettito, anche in relazione alle tipologie di contribuenti (fasce e tipologie di reddito)	Area Servizi Finanziari	31/08/2013	3	Bilancio e Programmazione	Approvazione regolamento ed efficacia delle modifiche	Elaborazione statistiche e previsioni e report sull'attività svolta
Riorganizzazione Servizio brokeraggio assicurativo	La scadenza dell'attuale affidamento presuppone la necessità di provvedere ad un nuovo affidamento e, con l'occasione di procedere ad una revisione globale del servizio finalizzata al miglioramento dello stesso, sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista economico	Area Servizi Finanziari	31/08/2013	3	Economato	Affidamento effettuato e servizio organizzato	Migliorie apportate e risparmi realizzati
Attivazione procedure MEPA e gare elettroniche	La nuova normativa impone l'utilizzo del MEPA per tutti gli acquisti di beni e servizi comunali presenti nel mercato stesso. L'ufficio economato che si occupa di molteplici acquisti di beni e servizi dovrà adeguare le proprie procedure non solo per il pieno rispetto della normativa vigente, ma anche per razionalizzare e ottimizzare le procedure degli acquisti e delle gare in generale	Area Servizi Finanziari	31/08/2013	3	Economato	100% di acquisti e procedure effettuate con il nuovo	N. gare effettuate e risparmi ottenuti
Revisione Servizio sostitutivo mensa dipendenti comunali	La scadenza dell'attuale contratto di servizio presuppone da un lato la necessità di provvedere al riaffidamento del servizio, e dall'altro l'opportunità di rivedere l'attuale assetto del servizio in modo da migliorarne la fruizione, le prestazioni erogate e i costi a carico del Comune	Area Servizi Finanziari	31/08/2013	3	Economato	Servizio affidato e riorganizzato	Report su migliorie e risparmi conseguiti
Revisione Regolamento di contabilità	Le ultime novità normative, il nuovo assetto dei controlli interni e la necessità di sviluppare un sistema informativo contabile, come già descritto sopra, porta alla necessità, ma anche all'opportunità di rivedere l'attuale regolamento di contabilità, adeguandolo non solo alle nuove disposizioni normative, ma anche alle nuove esigenze organizzative interne e dell'Amministrazione comunale	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	1	Bilancio e Programmazione	Stesura nuova bozza di regolamento	Bozza redatta

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento-basso 3=sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Fatturazione elettronica	Formalizzazione accordo con la Tesoreria comunale finalizzato alla gestione della fattura elettronica, con costi totalmente a carico del Banco Popolare, nel rispetto della normativa vigente e del Decreto del Ministero dell'economia n. 55/2013 che entrerà in vigore nel 2013	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	5	Bilancio e Programmazione	Procedura operativa	Ore impiegate e risparmio canone
Aggiornamento schede inventario complessi immobiliari	Relativamente agli immobili di proprietà comunale si tratta, in collaborazione con l'ufficio tecnico e l'ufficio economato, di verificare i riferimenti catastali, le ripartizioni dei complessi immobiliari abbinandole all'attuale gestore/utilizzatore e allegando ad ogni unità immobiliare, nell'apposito programma, gli eventuali contratti, atti di occupazione, atti notarili e fotografie	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	3	Bilancio e Programmazione	Almeno il 50% delle unità immobiliari verifi	N. unità verificate
Istituzione Servizio di riscossione coattiva	La cessazione di Equitalia, ma più in generale, le crescenti difficoltà nella riscossione dei crediti di qualsiasi natura da parte del Comune, rendono necessaria l'istituzione di un nuovo servizio interno trasversale, finalizzato alla gestione delle morosità più persistenti. A tal fine dovrà essere redatto un progetto che si concretizzerà nell'affidamento ad un soggetto specializzato mediante una gara di appalto a procedura europea, con ottimizzazione dei costi e dei risultati	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	3	Tributi ed Economato	Servizio affidato ed organizzato	Report su attività svolta e miglie/risparmi conseguiti rispetto a Equitalia
Riorganizzazione servizio aree sosta a pagamento	Nell'anno 2012 è stata reinternalizzata la gestione delle aree di sosta a pagamento; dopo questo anno di "transito" e di verifica della situazione generale è necessario procedere ad una revisione generale sulle modalità di svolgimento del servizio stesso, dei piani tariffari e della gestione generale delle aree di sosta a pagamento. E' necessario ricostruire i dati statistici delle soste che attualmente le apparecchiature sono in grado di fornire, anche pregressi ove possibile, redigere un nuovo piano tariffario, procedere alla verifica delle attrezzature attualmente in uso prevedendo la sostituzione ove necessario e indire infine una nuova gara di appalto europea per l'affidamento dei servizi connessi con la gestione delle aree e delle apparecchiature in generale (pannelli, parcometri, impianti a sbarra, e	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	5	Bilancio e Programmazione ed Economato	Servizio affidato e riorganizzato	Report su attività svolta con miglie/risparmi apportate e risparmi conseguiti
Servizio pre-calcolo IMU allo sportello	Attivazione di un servizio che dà la possibilità ai contribuenti di ottenere direttamente allo sportello tributo il modello per il pagamento dell'IMU già correttamente compilato	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	3	Tributi	Almeno 200 pre-calcoli effettuati	N. pre-calcoli effettuati

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Organizzazione servizio controlli interni	Si evidenzia la necessità di organizzare i controlli interni, previsti tra l'altro dal D.L. 174/2012, mediante la stesura di un apposito regolamento, la pianificazione, la gestione e le verifiche delle procedure di attuazione dei controlli stessi ed in particolare degli equilibri di bilancio	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	5	Bilancio e Programmazione	Almeno quattro verifiche	Numero verifiche e relativi reports
Progetto Equità fiscale 2013	Il Progetto Equità fiscale 2013 sarà oggetto di uno specifico atto, come da progetto approvato dalla Giunta Comunale per la definizione delle quote incentivanti ex dell'art. 57 c. 3 L.662/96;	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	3	Tributi		
Modifica art. 24bis regolamento per applicazione COSAP	E' necessario procedere ad una revisione generale delle occupazioni temporanee e permanenti da parte degli esercizi commerciali mediante: la determinazione di obiettivi che l'A.C. intende conseguire e concernenti l'organizzazione, la tipologia e le modalità delle occupazioni temporanee degli esercizi commerciali e conseguentemente modificare l'attuale articolo dell'apposito regolamento	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	1	Tributi	Articolo modificato	N. concessioni rilasciate
Raccolta dati identificativi catastali ai fini TARES	Emissione di questionari finalizzati alla raccolta degli identificativi catastali mancanti in banca dati, contestualmente all'invio della bollettazione 2013, con attività di consulenza front-office all'utenza. Inserimento dati raccolti nella procedura informatica ed archiviazione dei questionari	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	1	Tributi	Almeno 100 questionari raccolti	N. questionari raccolti
Introduzione di	La necessità di effettuare analisi sempre più puntuali dei costi, di effettuare consuntivi o elaborare statistiche necessarie a vario titolo (es. per la Corte dei Conti) rende necessaria l'adozione di contabilità sezionali accurate che consentano di fornire dati precisi sui costi delle singole gestioni coordinate dall'ufficio economato. Si tratta in particolare degli automezzi, della cancelleria, degli stampati, del vestiario e di molte altre voci di spesa significative nel loro complesso	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	5	Economato	Almeno tre contabilità sezionali introdotte	N. contabilità introdotte
Riorganizzazione del Sistema informativo contabile - armonizzazione contabile	Si evidenzia la necessità di passare da un "sistema contabile" a un "Sistema informativo contabile" che, nel rispetto della nuova "Armonizzazione contabile", possa fornire tutte le informazioni necessarie all'attività gestionale, di programmazione e di decisione e di impostazione del controllo di gestione	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	5	Bilancio e Programmazione ed Economato	Sistema contabile impostato	Ore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
Recupero morosità Tassa Igiene Ambientale	Sono in notevole aumento i casi di morosità sulla TIA. E' necessario pertanto predisporre un progetto finalizzato al recupero delle somme pregresse, anche prevedendo nuove forme di rateizzazione o di accordi con il contribuente in difficoltà, e parallelamente, intensificare l'attività di verifica e di accertamento	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	3	Tributi	Riscossione di almeno 300.000 Euro di somme arretr	Somme recuperate da utenti morosi
Riorganizzazione servizio incassi tramite i conti correnti postali	Il Comune di Desenzano si avvale per alcune tipologie di incassi, dei conti correnti postali, per i quali si rende necessaria una riorganizzazione generale al fine di ottimizzare la gestione e le condizioni economiche	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	3	Bilancio e Programmazione	Razionalizzazione della gestione e dei costi correnti	Numero conti correnti razionalizzati
Istituzione dell'Imposta di soggiorno	L'A.C. ha deciso di istituire per l'anno 2013 l'imposta di soggiorno finalizzata allo sviluppo dell'attività turistica sul territorio. A tal fine è necessario dare attuazione al regolamento approvato a fine 2012, acquistare un nuovo software, organizzare l'attività concernente l'informazione, la modulistica, la riscossione, le verifiche e i monitoraggi. E' necessario inoltre predisporre, in accordo con l'Amministrazione, l'elenco delle attività e dei progetti, da mettere in atto e finanziati con l'imposta stessa.	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	1	Tributi	Organizzazione del nuovo servizio di riscossione e	Somme introitate e utilizzate secondo le indicazioni dell'A.C.
Revisione Regolamento Economato	Le ultime novità normative, soprattutto in materia di appalti e di contabilità, porta alla necessità, ma anche all'opportunità di rivedere l'attuale regolamento di economato, adeguandolo non solo alle nuove disposizioni normative, ma anche alle nuove esigenze organizzative interne e dell'Amministrazione comunale	Area Servizi Finanziari	31/12/2013	1	Economato	Redazione bozza regolamento	Bozza redatta

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
2/0	DIRITTI DI ROGITO SUI CONTR ATTI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.01.01	37.000,00	37.000,00
22/0	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAM ENTO ATTIVITA' ISTITUZIONALI -SEGR- RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.01.02	360,00	360,00
40/0	COMPENSI AL COLLEGIO DI REVISIONE E NUCLED DI VALUTAZIONE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.01.03	64.600,00	64.600,00
41/0	ASSICURAZIONI PER AMMINISTRATORI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.01.03	11.869,00	11.869,00
82/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - V.CAP.DI ENTRATA 330 RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.01.05	5.000,00	5.000,00
121/0	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.01.07	2.410,00	2.410,00
201/0	VESTIARIO E MATERIALI PER LA SICUREZZA PER IL SERVIZIO SEGRETERIA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.02.02	2.500,00	2.500,00
226/0	MANUTENZIONI MACCHINA AFFRANCATRICE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.02.03	3.200,00	3.200,00
381/0	ACQUISTI STAMPATI CARTA CANCELLERIA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.02	73.870,00	73.870,00
382/0	ACQUISTO MATERIALI DIVERSI PER UFFICI COMUNALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.02	5.090,00	5.090,00
383/0	ACQUISTI PUBBLICAZIONI LIBRI E RIVISTE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.02	17.101,56	17.101,56
384/0	ACQUISTI MEDICINALI E MATERIALE SANITARIO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.02	100,00	100,00
385/0	ACQUISTO CARBURANTI E COMBUSTIBILI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.02	5.300,00	5.300,00
400/0	RIMBORSI AL TESORIERE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.03	4.000,00	4.000,00
405/0	ASSICURAZIONI DIVERSE PER SERVIZI E DIPENDENTI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.03	169.971,65	169.971,65

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
406/0	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.03	16.000,00	16.000,00	
407/0	CONTRATTI DIVERSI PER GLI UFFICI COMUNALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.03	12.000,00	12.000,00	
408/0	MANUTENZIONI ORDINARIE ATTREZZATURE UFFICI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.03	3.900,00	3.900,00	
409/0	FONDO ECONOMALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.03	30.000,00	30.000,00	
410/0	PUBBLICAZIONI DIVERSE PER UFFICI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.03	4.700,00	4.700,00	
412/0	SPESE PER MENSA PER DIPENDENTI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.03	120.225,00	120.225,00	
413/0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MEZZI PER UFFICI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.03	7.200,00	7.200,00	
414/0	SERVIZI AUSILIARI E PULIZIE UFFICI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.03	197.525,00	197.525,00	
441/0	RIMBORSI E RESTITUZIONI DIVERSE A TERZI (V.DI CAP. E. 738) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.05	20.000,00	20.000,00	
483/0	IMPOSTE E TASSE - TASSE DI CIRCOLAZIONE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.03.07	440,00	440,00	
581/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER GESTIONE TRIBUTI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.04.03	34.000,00	34.000,00	
582/0	AGGI ICA - COMPENSI A CONCESSIONARI E VARI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.04.03	140.000,00	140.000,00	
583/0	POTENZIAMENTO SETTORE TRIBUTI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.04.03	105.000,00	105.000,00	
584/0	SPESE PER GESTIONE TRIBUTI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.04.03	44.000,00	44.000,00	
585/0	SPESE LEGALI PER GESTIONE TRIBUTI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.04.03	20.000,00	20.000,00	
622/0	RIMBORSI A CONTRIBUENTI, SGRAVI E RIMBORSI TRAMITE	1.01.04.05	50.000,00	50.000,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
	ESATRI			
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
623/0	FONDO DI SOLIDARIETA'	1.01.04.05	3.000.000,00	3.000.000,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
660/0	TRIBUTO PROVINCIALE TARIFFA RIFIUTI	1.01.04.07	212.418,00	212.418,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
662/0	DEBITI PER IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	1.01.04.07	90.000,00	90.000,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
743/0	CARBURANTI E COMBUSTIBILI (S.1202)	1.01.05.02	18.000,00	18.000,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
744/0	ACQUISTO MATERIALI VARI	1.01.05.02	28.200,00	28.200,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
761/0	ASSICURAZIONI PER IL PATRIMONIO	1.01.05.03	36.622,00	36.622,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
765/0	UTENZE ENEL	1.01.03.03	300.000,00	300.000,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
771/0	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	1.01.05.03	19.200,00	19.200,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
772/0	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONI ORDINARIE	1.01.05.03	30.450,00	30.450,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
773/0	ALTRI CONTRATTI DI SERVIZIO	1.01.05.03	1.800,00	1.800,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
775/0	TELEFONIA MOBILE E SERVIZI VARI	1.01.05.03	12.000,00	12.000,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
821/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PATRIMONIO COMUNALE	1.01.05.06	184.000,00	184.000,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
822/0	SPESE PER LOCAZIONI	1.01.05.04	13.500,00	13.500,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
839/0	RINEGOZIAZIONE CASSA DD.PP.	1.01.05.06	410.000,00	410.000,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
841/0	TASSE CIRCOLAZIONI MEZZI E DIRITTI VARI	1.01.05.07	2.550,00	2.550,00
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
842/0	IMPOSTE DI REGISTRO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.05.07	1.500,00		1.500,00
920/0	VESTIARIO E MATERIALI PER UFF. TECNICO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.06.02	4.800,00		4.800,00
922/0	SERVIZI DIVERSI PER L'UFFICIO TECNICO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.06.03	900,00		900,00
944/0	RIMBORSI AI TECNICI PER FONDO PROGETTAZIONE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.06.01	50.000,00		50.000,00
1101/0	ACQUISTO STAMPATI E MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.07.02	2.500,00		2.500,00
1382/0	IRAP SU COLLABORAZIONI COORD. CONT. E PRESTAZIONI PROFESSIONALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.08.07	30.000,00		30.000,00
1441/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.08.10	500.000,00		500.000,00
1461/0	FONDO DI RISERVA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.08.11	641.124,00		641.124,00
1863/0	ACQUISTO DI VESTIARIO PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.02	36.000,00		36.000,00
1864/0	ACQUISTI CARBURANTE PER POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.02	14.300,00		14.300,00
1865/0	ACQUISTO MATERIALE PER POLIZIA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.02	1.500,00		1.500,00
1881/0	MANUTENZIONI ORDINARIE PER POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.03	18.031,00		18.031,00
1882/0	MANUTENZIONE MEZZI POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.03	10.600,00		10.600,00
1883/0	ALTRI CONTRATTI DI SERVIZIO PER POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.03	10.000,00		10.000,00
1884/0	ASSICURAZIONI PER POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.03	3.000,00		3.000,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
1901/0	NOLEGGIO STAZIONE BASE E NOLEGGIO PONTE RADIO POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.04	15.268,06		15.268,06
1962/0	ALTRI TRIBUTI PER POLIZIA LOCALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.07	2.090,00		2.090,00
2482/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SCUOLE MATERNE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.04.01.06	86.000,00		86.000,00
2661/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.04.02.06	27.000,00		27.000,00
2841/0	INTERESSI PASSIVI MUTUO SCUOLE MEDIE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.04.03.06	124.000,00		124.000,00
3001/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER ONERI SU MUTUO PALESTRA E SALA CONFERENZE PRESSO IPC-ITC VIA GIOTTO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.04.04.05	68.165,48		68.165,48
3121/0	CARBURANTE PER TRASPORTO SCOLASTICO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.04.05.02	24.000,00		24.000,00
3122/0	VESTIARIO PER TRASPORTO SCOLASTICO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.04.05.02	980,00		980,00
3146/0	MANUTENZIONE MEZZI PER SCUOLABUS RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.04.05.03	11.700,00		11.700,00
3148/0	ASSICURAZIONE MEZZI SCUOLABUS RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.04.05.03	4.300,00		4.300,00
3149/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERSE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.04.05.03	1.000,00		1.000,00
3222/0	IMPOSTE E TASSE DIVERSE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.04.05.07	1.350,00		1.350,00
3304/0	ASSICURAZIONI PER LA BIBLIOTECA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.05.01.03	666,88		666,88
3921/0	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.06.02.06	34.000,00		34.000,00
4561/0	ACQUISTI PER IL SERVIZIO VIABILITA'	1.08.01.02	27.000,00		27.000,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI				
4563/0	ACQUISTO MATERIALE PER LA GESTIONE PARCHEGGI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.08.01.02	5.000,00	5.000,00	
4584/0	SPESE PER LA GESTIONE DI AUTOPARCHEGGI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.08.01.03	244.000,00	244.000,00	
4602/0	NOLEGGI DIVERSI PER LA GESTIONE PARCHEGGI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.08.01.04	80.000,00	80.000,00	
4621/0	TRASFERIMENTO ALLA POSAM CONVENZIONE AUTOPARCHEGGI (S.1583) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.08.01.05	81.642,00	81.642,00	
4622/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA SISTEMAZIONE USCITA CASELLO AUT.SIRMIONE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.08.01.05	8.757,57	8.757,57	
4623/0	TRASFERIMENTI DIVERSI AD AESSEDI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.08.01.05	50.000,00	50.000,00	
4641/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER REALIZZAZIONE E RIFACIMENTO STRADE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.08.01.06	486.260,00	486.260,00	
4764/0	UTENZE ENEL PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.08.02.03	700.000,00	700.000,00	
5721/0	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.09.04.06	227.000,00	227.000,00	
5841/0	SPESE PER RISCOSSIONE TARES RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.09.05.03	96.000,00	96.000,00	
5883/0	RIMBORSI E RESTITUZIONI TIA (S.1583) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.09.05.05	8.000,00	8.000,00	
6001/0	CARBURANTI PER GESTIONE GIARDINI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.09.06.02	6.500,00	6.500,00	
6003/0	VESTIARIO PER GIARDINIERI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.09.06.02	1.600,00	1.600,00	
6025/0	MANUTENZIONE ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.09.06.03	1.500,00	1.500,00	

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COO. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT.	COMP.
6027/0	ASSICURAZIONI PER GIARDINI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.09.06.03	1.650,00		1.650,00
6029/0	MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI AUTOMEZZI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.09.06.03	2.500,00		2.500,00
6081/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI PARCHI E GIARDINI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.09.06.06	104.000,00		104.000,00
6101/0	TASSE DI CIRCOLAZIONE SUI MEZZI DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.09.06.07	190,00		190,00
6184/0	VESTIARIO PER IL NIDO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.01.02	350,00		350,00
6203/0	ASSICURAZIONE INFORTUNI BAMBINI ASILO NIDO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.01.03	120,00		120,00
6721/0	ACQUISTI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (SERV. RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.04.02	8.850,00		8.850,00
6724/0	MEDICINALI PER SERV.SOCIO ASS. RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.04.02	800,00		800,00
6725/0	CARBURANTI PER SERVIZI SOCIO - ASS.LI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.04.02	5.200,00		5.200,00
6726/0	VESTIARIO PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.04.02	2.300,00		2.300,00
6727/0	ASSICURAZIONI PER SERV.SOCIO -ASS.LI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.04.03	450,00		450,00
6741/0	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZI CENTRO SOCIALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.04.03	3.900,00		3.900,00
6752/0	ASSICURAZIONE MEZZI CENTRO SOCIALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.04.03	2.800,00		2.800,00
6761/0	LOCAZIONE IMMOBILI SERVIZI SOCIALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.04.04	1.800,00		1.800,00
6821/0	TASSE DI CIRCOLAZIONE SUI MEZZI UTILIZZATI DAI SERVIZI SOCIALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.04.07	1.150,00		1.150,00

ASSEGNAZIONE PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ.	STANZ. ATT. COMP.
6981/0	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.10.05.06	78.000,00	78.000,00
36000/0	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI E PRESTITI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.03.03	1.197.574,08	1.197.574,08
36100/0	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA (E960) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.03.01	1.000.000,00	1.000.000,00
40100/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	4.00.00.01	700.000,00	700.000,00
40200/0	RITENUTE ERARIALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	4.00.00.02	1.400.000,00	1.400.000,00
40300/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	4.00.00.03	80.000,00	80.000,00
40400/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	4.00.00.04	60.000,00	60.000,00
40500/0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	4.00.00.05	800.000,00	800.000,00
40600/0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	4.00.00.06	25.000,00	25.000,00
TOTALE:			14.790.771,28	14.790.771,28

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP	ART. DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
10/0	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.0010	20.000,00	20.000,00
14/0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CONVENZIONALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.0014	17.162.800,00	17.162.800,00
15/0	ADDIZIONALE IRPEF RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.0015	1.700.000,00	1.700.000,00
20/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.0020	670.000,00	670.000,00
40/0	ADDIZIONALE COMUNALE SU CONSUMO ENERGIA ELETTRICA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.0040	12.000,00	12.000,00
50/0	IMPOSTA DI SDGGIORNO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.01.0050	450.000,00	450.000,00
60/0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE -PERMANENTE- RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0060	230.000,00	230.000,00
70/0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA- RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0070	270.000,00	270.000,00
83/0	RECUPERO MOROSITA' TIA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.02.0080	100.000,00	100.000,00
90/0	TARES RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.02.0090	4.587.917,30	4.587.917,30
91/0	TRIBUTO COMUNALE SUI SERVIZI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.02.0091	802.000,00	802.000,00
100/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.0100	30.000,00	30.000,00
131/0	RECUPERO IMPOSTE E TASSE EVASE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.0130	350.000,00	350.000,00
132/0	ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE - AGENZIA DELLE ENTRATE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	1.03.0130	3.000,00	3.000,00
157/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER 5 PER MILLE - ANND	2.01.0157	1.000,00	1.000,00

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
	2010 RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
160/0	CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	2.01.0160	6.842,00	6.842,00
165/0	CONTR.PRES.CONSIGLIO MINISTRI PER FRAGLIA VELA (IMPIANTI SPORTIVI VELA E CANOTTAGGIO) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	2.01.0165	9.707,00	9.707,00
340/0	PROVENTI DELLA GESTIONE AUTOPARCHEGGI CONVENZIONE EX COOPSETTE -RAG- RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.0340	83.000,00	83.000,00
345/0	PROVENTI PARCHEGGI -EC- RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.0340	1.300.000,00	1.300.000,00
350/0	PROVENTI GESTIONE STABILIMENTI BALNEARI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.0350	110.000,00	110.000,00
360/0	CANONI E PROVENTI SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA SEPOLTURE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.0360	65.000,00	65.000,00
368/0	CONTRIBUTO CONSORZIO RIFIUTI TRAMITE GARDA UNO SPA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.0368	40.000,00	40.000,00
400/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.0400	450.000,00	450.000,00
410/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.0410	32.000,00	32.000,00
520/0	PROVENTI DEI GABINETTI PUBBLICI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.0520	2.800,00	2.800,00
611/0	CANONI FARMACIE COMUNALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.01.0611	290.000,00	290.000,00
616/0	CONTRIBUTO IN CONTO SCAMBIO PER VENDITA ENERGIA FOTOVOLTAICA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0616	5.000,00	5.000,00

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
621/0	AUTORIZZAZIONI TRAFFICO LIMITATO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.02.0621	7.000,00	7.000,00
622/0	FITTO SALE COMUNALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.02.0622	9.000,00	9.000,00
623/0	AFFITTO ISOLA ECOLOGICA IN LOCALITA' CREMASCHINA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.02.0623	53.300,00	53.300,00
630/0	FITTI REALI DA FABBRICATI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.02.0630	202.000,00	202.000,00
635/0	RECUPERO SPESE CONDOMINIALI LOCAZIONI ATTIVE -EC- RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.02.0635	6.000,00	6.000,00
640/0	INTERESSI SU GIACENZE DI CASSA E DILAZIONI -RAG- RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.02.0640	20.000,00	20.000,00
660/0	CONCORSO NELLA SPESA PER MENSA AI DIPENDENTI COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0660	38.000,00	38.000,00
670/0	RIMBORSO SPESE STAMPATI VARI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0670	1.500,00	1.500,00
675/0	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0675	4.000,00	4.000,00
680/0	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0680	50.000,00	50.000,00
685/0	CONTRIBUTO DA CONVENZIONE DI TESORERIA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0685	20.000,00	20.000,00
720/0	FONDO ROTATIVO PROGETTAZIONI (VINCOLATO AL CAP. S 944) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0720	50.000,00	50.000,00
735/0	RIMBORSO ONERI FINANZIARI DA GARDA UNO SPA RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0735	390.000,00	390.000,00
738/0	RIMBORSI E RESTITUZIONI DIVERSE DA TERZI (V.DI CAP. SPESA 441) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	3.05.0738	20.000,00	20.000,00
893/0	PROVENTI VINCOLATI DA RINEGOZIAZIONE MUTUI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	4.04.0893	410.000,00	410.000,00

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.	DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
	RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI			
894/0	CONTRIBUTO DA ATO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	4.04.0894	40.470,00	40.470,00
960/0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (S 36100) RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	5.01.0960	1.000.000,00	1.000.000,00
6010/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	6.01.0000	700.000,00	700.000,00
6020/0	RITENUTE ERARIALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	6.02.0000	1.400.000,00	1.400.000,00
6030/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	6.03.0000	80.000,00	80.000,00
6040/0	DEPOSITI CAUZIONALI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	6.04.0000	60.000,00	60.000,00
6050/0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTI DI TERZI RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	6.05.0000	800.000,00	800.000,00
6060/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZI DI ECONOMATO RESP. SERVIZIO: BETTARI LORETTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI	6.06.0000	25.000,00	25.000,00
TOTALE:			34.169.336,30	34.169.336,30

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
incremento servizi in bicicletta	verranno incrementati i servizi svolti utilizzando le biciclette (introdotti l'anno scorso);tale modalità di effettuazione del servizio consente di vigilare su spazi più ampi rispetto al servizio appiedato mantenendo inalterato il contatto diretto con il cittadino/cliente	polizia locale	30/09/2013	3		4 servizi/settimana	verifica ordini di servizio
controllo strumentale fonti di disturbo della quiete pubblica	Ridurre i tempi di verifica fonometrica dei rumori in caso di esposto di privati	polizia locale	31/12/2013	5		80% dei controlli entro 20 giorni dall'esposto	verifica verbali fonometro
servizi controllo velocità in "zone 30".	Verranno effettuati controlli con strumenti elettronici di misurazione della velocità nelle "zone 30" al fine di tutelare la movimentazione dei pedoni ed in genere degli utenti deboli della strada	polizia locale	31/12/2013	3		3 servizi/settimana	verifica ordini servizio/verbali violazione contestati
servizi su bus di linea	verranno incrementati i servizi svolti su bus di linea, servizi che rappresentano, oltre che una tutela all'utenza (spesso costituita da persone anziane), anche un valido modo per verificare eventuali criticità in tema di viabilità.	polizia locale	31/12/2013	3		incremento almeno del 5% rispetto al 2012	verifica ordini servizio e schede qualità trasmesse all'ufficio tecnico
controllo sistematico plateatici in centro storico Desenzano	Acquisita la documentazione autorizzativa, verranno effettuati controlli sistematici di tutti i plateatici posizionati in centro storico a Desenzano per evitare abusi su spazi occupati o modalità di occupazione ed al fine di rendere più ordinato il centro stesso.	polizia locale	31/12/2013	3		4	verifica schede controllo
progetto "Desenzano più bella e ordinata"	attraverso l'incremento dei servizi serali e notturni, incidere su quelle forme di mancato rispetto dei Regolamenti Comunali e del Codice della strada (velocità, soste, rumori) che rendono più disordinata la complessa realtà di Desenzano	polizia locale	31/12/2013	5		servizio almeno sino alle 24 tutte le sere	numero servizi sino alle 24 /settimana
servizi di controllo rispetto normativa in tema di conferimento e/o esposizione rifiuti per successivo ritiro	verranno effettuati controlli, anche in abiti borghesi e con l'eventuale ausilio personale di Garda Uno al fine di sanzionare i soggetti che conferiscono rifiuti o espongono per il ritiro i medesimi senza rispettare le normative in essere, al fine di evitare situazioni di scarso decoro urbano.	polizia locale	31/12/2013	3		3 servizi/settimana	verifica ordini servizio
aggiornamento costante mappa incidentalità	attraverso una puntuale trasmissione di dati all'Ufficio tecnico, viene mantenuta aggiornata costantemente la "mappa dell'incidentalità" relativa al Comune di Desenzano al fine di poter valutare sempre con la massima precisione eventuali interventi sui punti di maggiore criticità della rete stradale	polizia locale	31/12/2013	3		trasmissione dati entro il mese successivo all'inc	controllo mappa

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Obiettivo	Descrizione	Area	Scadenza	Peso/punti 1=mantenimento- basso 3 =sviluppo-medio 5=strategico-alto	Settore	Risultato atteso	Metodi Misurazione
controllo occupazioni dei banchi sui mercati di Desenzano e Rivoltella	Verranno effettuati costanti controlli sulle occupazioni dei banchi di vendita nei mercati settimanali di Desenzano e Rivoltella al fine che eventuali esuberi creino condizioni di pericolo ma anche solo disagio ai visitatori dei mercati stessi	polizia locale	31/12/2013	3		4 banchi/settimana/mercato	verifica scheda controllo

ASSEGNAZIONI PEG - SITUAZIONE AL 18/06/2013

CAP./ART.DESCRIZIONE	COD. BIL.	STANZ. INIZ. COMP.	STANZ. ATT. COMP.
690/0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI RESP. SERVIZIO: PRESICCI CARLALBERTO RESP. POLIZIA LOCALE	3.05.0690	550.000,00	550.000,00
691/0 PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE RESIDENTI ALL'ESTERO RESP. SERVIZIO: PRESICCI CARLALBERTO RESP. POLIZIA LOCALE	3.05.0691	25.000,00	25.000,00
	TOTALE:	575.000,00	575.000,00