

All'Ufficio Servizi Culturali  
del Comune di  
DESENZANO DEL GARDA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ richiede l'utilizzo  
dell'Auditorium "A. Celesti" ne\_ giorn\_ \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Indirizzo per la corrispondenza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ATTREZZATURE RICHIESTE:**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Videoproiettore | <input type="checkbox"/> Lavagna Luminosa        | <input type="checkbox"/> Pianoforte              |
| <input type="checkbox"/> Lettore DVD     | <input type="checkbox"/> Schermo cm 150 X cm 180 | <input type="checkbox"/> Impianto amplificazione |

con la presente dichiara di accettare le seguenti condizioni:

1. Il teatro servirà esclusivamente per la manifestazione anzidetta dichiarandosi consapevole che qualsiasi modificazione al programma dichiarato rende inefficace l'autorizzazione medesima.
2. La manifestazione autorizzata si svolgerà nei limiti e con i contenuti caratterizzanti l'Ente o l'Organizzazione promotore, impedendo ogni tentativo o intervento in contrasto con essi; ciò sotto la personale responsabilità del sottoscritto.
3. Per qualsiasi eventuale danno arrecato all'edificio, dipendente direttamente o indirettamente dalla manifestazione, si impegna ad indennizzare l'Amministrazione Comunale, a semplice richiesta scritta, sulla base di apposita perizia, redatta ad insindacabile giudizio dell'Ufficio comunale competente.

./..

4. L'uso della struttura di proprietà pubblica presuppone un comportamento corretto ed il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di locali pubblici e/o aperti al pubblico; si richiede di lasciare la sala nelle stesse condizioni in cui è stata trovata e di attivarsi per il controllo circa il rispetto delle suddette normative.
5. Il sottoscritto dichiara di sollevare, a tutti gli effetti, codesta Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali danni arrecati a terzi, o cose di terzi, per fatti imputabili agli organizzatori della manifestazione e/o ai partecipanti alla stessa.

Inoltre, qualora si rendesse necessario raggiungere l'Auditorium con un automezzo per le operazioni di scarico/carico di eventuale materiale occorrente all'evento, al fine di poter predisporre la necessaria autorizzazione per transito in Zona a Traffico Limitato (ZTL) si richiede:

- modello e marca automezzo: \_\_\_\_\_
- targa automezzo: \_\_\_\_\_
- orario di arrivo: \_\_\_\_\_
- orario di partenza: \_\_\_\_\_

Si impegna a versare e ad esibire la ricevuta all'Ufficio incaricato prima che abbia inizio la manifestazione, a titolo di concorso oneri generali, l'importo che sarà quantificato dall'Ufficio competente, con una delle seguenti modalità:

- con bancomat, direttamente all'Ufficio Ragioneria sportello Entrate e Riscossioni del Comune, sito al 1° piano del Palazzo Municipale - Via Carducci, 4 nel seguente orario d'apertura: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00
- con bonifico bancario Banca Popolare di Verona San Geminiano e San Prospero spa, codice IBAN: **IT79U0518854462000000044424** intestato a: Comune di Desenzano del Garda – Via Carducci, 4 – 25015 Desenzano del Garda (BS).
- in contanti o con assegno circolare intestato a: Comune di Desenzano del Garda – Tesoreria presso la Tesoreria comunale (Banca Popolare di Verona San Geminiano e San Prospero) via Marconi, 1 – 25015 Desenzano del Garda.

Desenzano, lì.....

IN FEDE

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003** (codice in materia di protezione dei dati personali)  
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o acquisiti è finalizzato a quanto richiesto nel presente modulo ed avverrà presso il Comune di Desenzano del Garda, Servizi Culturali e Sportivi, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi per i necessari controlli (Guardia di Finanza, altri enti erogatori di contributi). Il conferimento dei dati è obbligatorio. La mancata comunicazione dei dati può comportare l'impossibilità di concedere quanto richiesto.