



**DICHIARO** che provvederò al pagamento della tariffa per l'anno scolastico 2012/2013 entro la scadenza indicata nell'apposito bollettino e/o, per la mensa, con il caricamento preventivo della School Card e/o della Carta Regionale dei Servizi (CRS);

**DICHIARO** di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento dei servizi scolastici comunali, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 27 luglio 2005.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**DICHIARO** inoltre di approvare specificatamente, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, i seguenti articoli contenuti nel Regolamento dei servizi scolastici: art. 21 - Domande di iscrizione e rinunce, art. 22 - Quote di compartecipazione.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**N.B.** Lo spazio sottostante deve essere compilato dagli utenti del servizio di trasporto e pedibus.

**1ª OPZIONE**

L'alunno/a è autorizzato/a a recarsi a casa da solo/a dalla fermata dello scuolabus/pedibus a casa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**2ª OPZIONE**

L'alunno/a sarà prelevato/a alla fermata da un adulto. Se non si troverà nessuno a prelevare il/la bambino/a alla fermata dello scuolabus/pedibus, sarà accompagnato/a al Comando di Polizia Locale. Indicare nella tabella sottostante i dati della persona maggiorenne autorizzata (**max 5**) a prelevare il/la bambino/a.

A tutti i delegati al ritiro verrà rilasciato un tesserino identificativo con fotografia, da esibire all'assistente scuolabus/pedibus per consentire l'immediato riconoscimento delle persone autorizzate. Pertanto, l'autorizzazione al ritiro è considerata valida solo se è stata consegnata all'Ufficio Istruzione (e pure è allegata alla presente domanda) una fotografia in formato tessera di ogni delegato.

Delegato (max 5)	COGNOME e NOME	Data e luogo di nascita	Indirizzo <i>Via, n. civico, Città</i>	Recapiti telefonici
<input checked="" type="checkbox"/> Richiedente	Dati già indicati nel presente modulo			
<input type="checkbox"/> Genitore				
<input type="checkbox"/> Nonno/a				
<input type="checkbox"/> Baby sitter				
<input type="checkbox"/> Altro <i>specificare</i>				

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**DICHIARO** inoltre di approvare specificatamente, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, i seguenti articoli contenuti nel Regolamento dei servizi scolastici: art. 2 - Organizzazione e funzionamento, art. 7 - Sospensione dell'utenza, art. 8 - Comportamento degli utenti.

## FIRMA DEL RICHIEDENTE

-----

### AUTORIZZAZIONE PER INVIO SMS

*L'Ufficio provvede ad inviare SMS di avviso di debito per il servizio di mensa scolastica.*

*In ogni caso, le famiglie sono tenute a verificare l'ammontare ancora disponibile sulla Card e a mantenere il saldo sempre positivo.*

*Qualora più pasti consumati non risultino pagati, l'utente viene "disabilitato" dal servizio: significa che non potrà prenotare il pasto e che dovrà essere nuovamente iscritto al servizio di ristorazione, ripetendo la procedura iniziale.*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in relazione alla presente domanda per l'erogazione dei servizi scolastici comunali,

Autorizzo       Non autorizzo

il trattamento dei miei dati personali finalizzato agli adempimenti derivanti dalla richiesta di servizi scolastici per mio/a figlio/a, ed in particolare all'invio telematico gratuito tramite SMS degli avvisi di debito sulla Card, per i servizi richiesti. Sono consapevole che il mio mancato consenso determina l'impossibilità di usufruire del servizio SMS.

Autorizzo       Non autorizzo

il trattamento dei miei dati personali per le seguenti finalità: inviare comunicazioni tramite SMS gratuiti, relative ai servizi scolastici (ad es. la data di inizio di un servizio, eventuali sospensioni dello stesso per cause di forza maggiore, l'attivazione di nuovi servizi, ecc.) o informare su iniziative destinate agli alunni (ad es. spettacoli per i bambini, conferenze, ecc.).

La presente autorizzazione si ritiene valida per tutto il periodo di iscrizione ai servizi scolastici.

**cell. autorizzato per invio SMS:** \_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003** (codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato a quanto richiesto nel presente modulo ed avverrà presso il Comune di Desenzano del Garda, Ufficio Istruzione, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire i servizi richiesti. I suoi dati possono essere comunicati alle segreterie delle scuole, alle ditte concessionarie dei servizi stessi. **In particolare, nel caso di accesso agevolato ai servizi su dichiarazione ISEE, potranno essere comunicati alla Guardia di Finanza e potranno essere utilizzati per la consultazione della banca dati dell'Agenzia delle Entrate (SIATEL), dell'INPS, del Catasto o altro ente.** La mancata comunicazione dei dati può comportare l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.



Comune di Desenzano del Garda  
SERVIZI ALL'ISTRUZIONE

## NOTE PER L'ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2012/2013

L'iscrizione ai servizi scolastici comunali può essere richiesta al Comune di Desenzano del Garda con questo modulo,

**entro venerdì 24 febbraio 2012**

*Dove?*

⇒ **Servizi all'Istruzione, via Carducci n. 7** - telefono 0309994160 – fax: 0309143700, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- giovedì pomeriggio, dalle ore 14.30 alle ore 17.30

⇒ **Sportello "Servizi al Cittadino", piano terra del Municipio**, solo nel seguente orario:  
- sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00

**I servizi scolastici comunali sono a pagamento. Le quote di compartecipazione verranno stabilite dall'Amministrazione comunale con il Piano per il diritto allo studio – anno scolastico 2012/2013.**

Per ottenere un'eventuale riduzione della quota di partecipazione ai servizi, i residenti nel Comune di Desenzano del Garda devono integrare la domanda con la dichiarazione sostitutiva unica delle situazioni reddituali e patrimoniali della famiglia (I.S.E.E. = Indicatore Situazione Economica Equivalente); in tal caso, **l'autocertificazione dell'ISEE dovrà essere consegnata all'Ufficio Istruzione dal 1° luglio al 31 agosto 2012** e dovrà riportare i dati relativi ai redditi percepiti nell'anno 2011 da tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico.

**N.B.: Se più figli residenti vengono iscritti al medesimo servizio, occorre presentare un modello per ciascuno, indicando sempre lo stesso genitore richiedente. In caso contrario non sarà applicabile lo sconto ai figli successivi al primo.**

Da compilarsi a cura dell'Ufficio

Sono state date informazioni riguardanti:

- I.S.E.E.
- DIETA SPECIALE
- TARIFFE/RIDUZIONI
- CARD
- VERIFICA PAGAMENTI

<b>FOTOGRAFIA per Delegato/i ritiro trasporto</b>
---

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> già consegnata |
| <input type="checkbox"/> da consegnare  |

NOTE: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> RESIDENTE	<b>ALUNNO/A</b>
<input type="checkbox"/> NON RESIDENTE	

**DOMANDA RICEVUTA IN DATA** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma ufficio** \_\_\_\_\_