



Città di Desenzano del Garda

Bando per l'assegnazione delle

BORSE DI STUDIO CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA – COMM. DURIGHELLO

Art. 1 – Finalità e fonte di finanziamento

Il presente bando disciplina l'assegnazione e l'erogazione dei contributi per il diritto allo studio, più avanti definiti anche "borse di studio" o "provvidenze", finalizzati a sostenere la prosecuzione degli studi nel triennio di istruzione secondaria superiore; sono erogate, su base concorsuale, a studentesse e studenti residenti nel Comune di Desenzano del Garda, capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche, in presenza di specifici requisiti economici e di merito.

Le "Borse di studio Città di Desenzano del Garda - Comm. Durighello" sono finanziate con i proventi derivanti dall'investimento finanziario del lascito del Commendator Durighello integrati da fondi di bilancio comunale, nel limite delle risorse definite nel Piano di intervento per l'attuazione del diritto allo studio anno scolastico 2014/2015, per complessivi **Euro 8.000,00**.

Art. 2 – Requisiti per l'accoglimento della domanda - Ammontare delle provvidenze

Requisiti

Possono concorrere le studentesse e gli studenti:

- a.1) residenti nel Comune di Desenzano del Garda;
- a.2) che frequentano il 3°, 4° o 5° anno di scuola secondaria di 2° grado con corso di studi regolare e assenza di debiti scolastici nell'anno scolastico 2014/2015;
- a.3) che appartengono a nuclei familiari il cui indicatore **I.S.E.E.** (Indicatore di situazione economica equivalente di cui al D.P.C.M. 159/2013 e D.M. 7 novembre 2014), non superi il limite di € 15.494,00,
- a.4) che hanno conseguito una media delle votazioni **pari o superiore a 7,5/10,00 escluse IRC e condotta nell'anno scolastico 2014/2015**.

Il valore delle Borse di studio è determinato in relazione alla fascia **ISEE** secondo la seguente tabella:

ISEE (in euro)	Ammontare Borsa di studio
0-5.000,00	Euro 300,00
5001,00 – 8.000,00	Euro 250,00
8.001,00 - 12.000,00	Euro 200,00
12.001,00 -15.494,00	Euro 150,00

Le provvidenze saranno erogate sulla base della graduatoria di cui al successivo art. 4, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le Borse di studio sono cumulabili con benefici analoghi erogati dallo Stato o da altre Istituzioni ed Enti, privati o pubblici.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda per l'erogazione delle provvidenze oggetto del presente bando deve essere presentata dal soggetto esercente la potestà genitoriale, dall'affidatario o tutore dello studente, oppure dallo studente stesso purché maggiorenne al momento della presentazione della domanda.

Il modulo di domanda (MOD-PI-10-10) può essere ritirato presso i Servizi all'istruzione o scaricato dal sito web del Comune di Desenzano del Garda, all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in stampatello e - rivestendo la forma di autocertificazione - deve essere sottoscritta in presenza dell'addetto alla ricezione della stessa, oppure presentata unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore (DPR n. 445 del 28.12.2000, art. 38, comma 3).

Alla domanda deve essere allegata l'autocertificazione MOD-PI-061 della nuova dichiarazione sostitutiva unica I.S.E.E., unitamente ad un documento di identità valido del sottoscrittore (solo nel caso in cui la dichiarazione ISEE in parola non sia già stata presentata al Comune di Desenzano del Garda per i servizi scolastici).

La domanda può essere consegnata a mano, **dal 1 agosto al 31 agosto 2015 entro le ore 12.00 - termine ultimo per la presentazione** -, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30, **presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Desenzano – via Carducci n. 4**, oppure spedita allo stesso indirizzo, o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it, entro lo stesso termine.

In caso di spedizione, da effettuarsi con raccomandata A/R, farà fede la data del timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali.

La mancanza delle informazioni necessarie per la valutazione, la mancanza della documentazione richiesta, la mancanza della firma apposta secondo le modalità sopra indicate, la spedizione o la consegna oltre i termini indicati renderanno l'istanza irricevibile.

Art. 4 - Graduatoria

La graduatoria dei richiedenti ammessi verrà formata in base al merito, inteso come media delle votazioni dell'anno scolastico 2014/2015 o, nel caso del quinto anno, di votazione conseguita all'esame di maturità, in ordine decrescente.

Tale graduatoria, predisposta a cura dell'ufficio Servizi all'istruzione in applicazione dei criteri e dei requisiti previsti e approvata con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Desenzano del Garda www.comune.desenzano.brescia.it, anche in ossequio alle norme in materia di trasparenza statuite dal D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 5 – Pagamento

Il pagamento delle Borse di studio assegnate avverrà con una delle modalità di seguito elencate, che il richiedente dovrà indicare all'atto di presentazione della domanda:

- a) bonifico su conto corrente bancario o postale del richiedente;
- b) ritiro contanti presso la Tesoreria comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, in sede di pagamento dei benefici assegnati, il recupero di eventuali crediti maturati nei confronti dello stesso soggetto o di altro soggetto appartenente al medesimo nucleo familiare anagrafico, per mancato pagamento dei servizi scolastici/educativi.

Art. 6 – Comunicazioni a cura dei richiedenti

L'Amministrazione Comunale si atterrà ai dati attestati e sottoscritti dal richiedente al momento della domanda, salvo diverse successive modifiche che dovranno essere tempestivamente comunicate al Settore Servizi all'istruzione. Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente al Settore Servizi all'istruzione, mediante invio di comunicazione scritta oppure presentandosi personalmente, eventuali variazioni intervenute successivamente alla presentazione della domanda, in relazione alle seguenti informazioni:

- a) l'indirizzo cui inviare le comunicazioni;
- b) la modalità di pagamento prescelta nel caso il richiedente opti, in momento successivo alla presentazione della domanda, per una modalità di pagamento diversa da quella indicata in sede di compilazione della domanda.

In caso di integrazioni o rettifiche che dessero luogo a variazione nelle assegnazioni, le stesse non saranno accolte se pervenute in data successiva alla scadenza del bando.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni dovuto a disguidi postali.

Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione comunale effettuerà controlli sulla veridicità dei dati, stati e fatti contenuti nelle dichiarazioni rese dai richiedenti. In particolare, saranno effettuati controlli puntuali sulla situazione anagrafica dichiarata dai richiedenti il beneficio. Potranno altresì essere effettuati controlli a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei dati dichiarati nella domanda, ai sensi delle "Linee guida per la realizzazione dei controlli", approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 132/2000, come previsto dall'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in relazione alla situazione reddituale e patrimoniale dichiarata per l'ISEE.

In caso di dichiarazioni non veritiere riscontrate nella dichiarazione ISEE rese dai richiedenti, oltre alla decadenza dal beneficio assegnato e alla restituzione di quanto eventualmente già percepito, il soggetto interessato perde il diritto a richiedere anche per il futuro le provvidenze di cui al presente atto, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Art. 8 – Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Il trattamento dei dati raccolti è soggetto alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato a quanto richiesto nel presente bando, ed avverrà presso il Comune di Desenzano del Garda, Ufficio Servizi all'istruzione, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per il procedimento amministrativo in oggetto; la mancata comunicazione dei dati può comportare l'impossibilità di erogare i contributi richiesti. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui

all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Desenzano del Garda – Area Servizi alla Persona – via Carducci, n. 4 – telefono: 0309994160– fax: 0309143700 – istruzione@comune.desenzano.brescia.it. Il responsabile designato dall'Ente, cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti, è il Dirigente Area Servizi alla Persona.

Desenzano del Garda, 13 maggio 2015

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott.ssa Anna Maria Finazzi)